

От работников:
председатель первичной
профессиональной организации
МБОУ СОШ №1
им А.К. Просоедова г. Георгиевска
Ерсакина Т.Е.
29 декабря 2023г.



От работодателя
директор МБОУ СОШ №1
им А.К. Просоедова г. Георгиевска
Казаева Н.И.
29 декабря 2023г.



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и комитет профсоюза МБОУ СОШ №1 им А.К. Просоедова г. Георгиевска заключили настоящее соглашение в том, что в течении 2024 года руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда.

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Количество	Срок выполнения	Ответственный
1	2	3	4	5	6
1	Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-2015 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (вместе с «Программами обучения безопасности труда») (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 600-ст)	чел	50	Март-сентябрь	Марушко В.Н. уполномоченный по охране труда. Зам.директора по АХР Дубовый А.С.
2	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организации»	Кол-во раз	1	Октябрь	Марушко В.Н. уполномоченный по охране труда Зам.директора по АХР Дубовый А.С.
3	Организация обновления уголка по	Ежегодно	1	До 01.09.2024	Марушко В.Н.

	охране труда				уполномоченный по охране труда
4	Разработка утверждение и размножение инструкций по охране труда	По необходимости		До 01.09.2024	Марушко В.Н. уполномоченный по охране труда Зам.директора по АХР Дубовый А.С.
5	Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса в учебных классах и кабинетах согласно нормам СанПин			Август, сентябрь	Зам.директора по АХР Дубовый А.С.
6	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ: <ul style="list-style-type: none"> • Работникам, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр; • Работники к которым предъявляются дополнительные требования безопасности; • Работников, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда; • Работники, которые обеспечиваются средствами индивидуальной защиты; • Работникам, которым положено мыло и другие обезвреживающие средства 	По необходимости		До 01.09.2024	Марушко В.Н. уполномоченный по охране труда Зам.директора по АХР Дубовый А.С.
7	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Кол-во раз	2	Март, октябрь	Марушко В.Н. уполномоченный по охране труда Зам.директора по АХР Дубовый А.С.
8	Организация комиссии по охране на	чел	5	сентябрь	Марушко В.Н.

	паритетных основах с профсоюзной организацией				уполномоченный по охране труда Зам.директора по АХР Дубовый А.С. Председатель ППО Еремизина Т.Е.
9	Организация по проверки знаний по охране труда работников школы			Март, сентябрь	Директор Казадаева Н.И., Марушко В.Н. уполномоченный по охране труда Зам.директора по АХР Дубовый А.С.
10	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий			Сентябрь	Сергеева учитель физической культуры, председатель ПО Еремизина Т.Е.
11	Обеспечение правил пожарной безопасности при проведении соревнований			Постоянно	Зам.директора по АХР Дубовый А.С.
12	Ремонт: <ul style="list-style-type: none"> • Цоколя здания школы; • Косметический ремонт учебных кабинетов; • Огнезащитная обработка деревянных конструкций чердачных перекрытий кровли; • Покос травы на близлежащей территории 			Июнь, июль Март В течении года	Директор Казадаева Н.И., Зам.директора по АХР Дубовый А.С.
13	Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников в соответствии с приказ Минздрава РФ от 28.01.2021 №29 н	Кол-во раз	1	Март	Зам.директора по АХР Дубовый А.С.
14	Укомплектование медицинскими аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России № 1331н от 15.12.2020 г.			Май	Зам.директора по АХР Дубовый А.С.

15	Обеспечение работников мылом, смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами			В течении года	Зам.директора по АХР Дубовый А.С.
16	Регулярное обеспечение индивидуальными средствами защиты			В течении года	Зам.директора по АХР Дубовый А.С.
17	Разработать новые и обновить имеющиеся инструкции и планы, схемы эвакуации людей на случай возникновения пожара в каждом кабинете и на этажах			Июнь	Зам.директора по АХР Дубовый А.С.
18	Обеспечение и свободный доступ к первичным средствам пожаротушения (песок, огнетушители и др.)			В течении года	Зам.директора по АХР Дубовый А.С.
19	Организация обучения работающих и обучающихся мерам пожарной безопасности. Особенно в ЧС и проведении тренировок по эксплуатации всего персонала			В течении года	Директор Казадаева Н.И. Зам.директора по АХР Дубовый А.С.
20	Содержание запасных эвакуационных выходов в чистоте и свободном доступе			В течении года	Зам.директора по АХР Дубовый А.С.
21	Организация хранения красок, растворителей в отдельных кладовых			Июль	Зам.директора по АХР Дубовый А.С.
22	Разработка схемы оповещения при пожаре			Сентябрь	Директор Казадаева Н.И.
23	Проверка вентиляционных систем			Апрель	Зам.директора по АХР Дубовый А.С.
24	Перезарядка химических, пенных переносных огнетушителей, а также порошковых			Июнь	Зам.директора по АХР Дубовый А.С.