

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете МБОУ
СОШ № 1 им. А.К. Просоедова
г.Георгиевска
Протокол от 08.04.2024 г. №12

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 1 им.
А.К. Просоедова г.Георгиевска
Н.И.Казадаева
Приказ от 08.04.2024 г. № 75



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и использования обменно-резервного фонда
учебной литературы
МБОУ СОШ №1 им. А.К. Просоедова г. Георгиевска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и использования обменно-резервного фонда учебной литературы разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяет:

- основные задачи создания обменно-резервного фонда учебной литературы (далее - Обменный фонд);
- порядок формирования Обменного фонда;
- порядок использования учебников Обменного фонда;
- права и обязанности участников Обменного фонда.

1.2. Обменный фонд формируется из учебников библиотеки МБОУ СОШ № 1 им. А.К. Просоедова г.Георгиевска (далее соответственно – библиотека, Учреждение), не планируемых к использованию в образовательном процессе в предстоящем учебном году.

1.3. Электронная база данных по обменно-резервному фонду создается и ежегодно обновляется, и передается в информационно-методический отдел МКУ Центра по обслуживанию МОУ города Георгиевска.

2. Цели и задачи создания Фонда

2.1. Эффективное использование учебников и учебных пособий, имеющих в фондах библиотек общеобразовательных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса;

2.2. Анализ комплектования учебных фондов библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (далее - ФПУ), утвержденный приказом Министерства «Просвещения» от 21.09.2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» и приказом Министерства «Просвещения» РФ от 21 июля 2023 г. N 556 «Об

утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»(с изменениями).

3. Участники фонда

3.1. Участниками Фонда являются: муниципальные общеобразовательные организации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, информационно-методический отдел МКУ Центра по обслуживанию МОУ.

4. Порядок формирования и использования Фонда

4.1. Перечень учебников и учебных пособий, привлекаемых для комплектования обменного фонда, определяется ежегодного на основании:

- анализа учебно-методического комплекса, планируемого к использованию в предстоящем учебном году в Учреждении;
- анализа обеспеченности обучающихся учебной литературой, состояния библиотечного фонда Учреждения;
- учебного плана Учреждения, утвержденного директором Учреждения;
- федерального перечня учебных изданий, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях;

4.2. Администрация Учреждения, как участник Обменного фонда (далее - участник) ежегодно не позднее 01 апреля предоставляет в информационно-методический отдел МКУ Центра по обслуживанию МОУ информацию о состоянии библиотечного фонда учебников в соответствии с приложением 1 к Положению.

5. Права участников

5.1. Участники Обменного фонда имеют право на:

- запрос и получение своевременной информации из базы данных Обменного фонда;
- самостоятельное решение о передаче учебной литературы в другую образовательную организацию на текущий учебный год, на основании актов передачи при согласовании с информационно-методическим отделом МКУ Центра по обслуживанию МОУ (предоставление копии акта передачи).

6. Обязанности участников

6.1. Администрация Учреждения несет ответственность:

- за полное и своевременное предоставление информации о состоянии учебного библиотечного фонда на текущий учебный год;
- за достоверность представленных документов;
- за сохранность и своевременный возврат учебного фонда.

Информация
о не востребовавшихся учебниках (потребности в учебниках)
на 20 - 20 учебный год
в МБОУ СОШ №1 им. А.К. Просоедова г. Георгиевска

№ п/п	Класс (программа)	Автор	Наименование учебника	Год издания	Количество
	Начальное общее образование				
	Основное общее образование				
	Среднее (полное) общее образование				
Адрес ОО					
Телефон ОО					
Контактное лицо ОО					

Директор МБОУ СОШ № 1 им. А.К. Просоедова

Казадаева Н.И.

Акт № ____
приема - передачи документов из одной библиотеки в другую в порядке
книгообмена через муниципальный обменно-
резервный фонд города Георгиевска Ставропольского края

Составлен настоящий акт в том, что библиотека МБОУ СОШ №1 им.
А.К. Просоедова передала библиотеке МОУ (МБОУ) СОШ № _____
учебники в количестве _____ экз. сроком на _____ учебный год.

Список прилагается.

№ п/п	Класс	Автор	Наименование учебника	Год издания	Количество	Оценка состояния
1.						

Сдал:

Принял:

Директор МБОУ СОШ № 1 им. А.К. Просоедова

Казадаева Н.И.