

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете МБОУ
СОШ № 1 им. А.К. Просоедова
г.Георгиевска
Протокол от 26.08.2022 г. №1



Ш № 1 им.
ргиевска
Н.И.Казадаева
: № 312

на заседании проф.комитета МБОУ
СОШ № 1 им. А.К. Просоедова.
г.Георгиевска
Протокол от 26.08.2022 г. №35

ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников МБОУ СОШ № 1 им. А.К. Просоедова г.Георгиевска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ СОШ № 1 им. А.К. Просоедова г.Георгиевска (далее- Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. Общее собрание работников работает в тесной взаимосвязи с администрацией Учреждения, общественными организациями в пределах своих полномочий.

1.3. Общее собрание работников, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

2. Компетенция и содержание деятельности Общего собрания работников

2.1. Основная задача Общего собрания работников - управление в пределах своих полномочий Учреждением на началах самоуправления.

2.2. К компетенции Общего собрания работников относится:

рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

рассмотрение и принятие проекта новой редакции устава, проектов изменений и дополнений в устав Учреждения;

принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения;

рассмотрение и принятие решений по вопросам стратегии развития Учреждения;

рассмотрение и принятие решение по вопросам материально-

технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

3. Порядок подготовки и проведения Общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников собирается директором Учреждения не реже одного раза в четыре месяца. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Администрация обязана обеспечивать условия для проведения общих собраний.

3.2. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

3.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников Учреждения.

3.4. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.5. На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь. Руководство Общим собранием работников осуществляет председатель, которым по должности является директор Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.6. Председатель Общего собрания работников:
организует деятельность Общего собрания работников;
информирует членов Общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
определяет повестку дня;
контролирует выполнение решений.

3.7. Решения на Общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.8. Решения Общего собрания работников:
считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения;
доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

4. Ответственность Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников несет ответственность:
за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания работников

5.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:
дата проведения;
количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
приглашенные (ФИО, должность);
повестка дня;
выступающие лица;
ход обсуждения вопросов;
предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене директора, передаче в архив).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения, на заседании профсоюзного комитета Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.