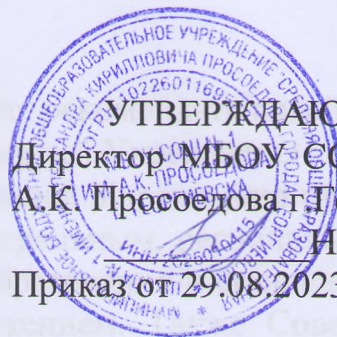


ПРИНЯТО
на Педагогическом совете МБОУ
СОШ № 1 им. А.К. Просоедова
г.Георгиевска
Протокол от 29.08.2023 г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 1 им.
А.К. Просоедова г.Георгиевска
Н.И.Казадаева
Приказ от 29.08.2023 г. № 301



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
МБОУ СОШ № 1 им. А.К. Просоедова г.Георгиевска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей МБОУ СОШ № 1 им. А.К. Просоедова г.Георгиевска (далее соответственно – Совет родителей, Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Совете родителей Учреждения (далее - Положение) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета родителей, определяет порядок организации деятельности Совета родителей Учреждения, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Совета родителей Учреждения.

1.3. В соответствии с Уставом Учреждения в качестве органа государственно - общественного управления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, действует общешкольный Совет родителей. В состав Совета родителей Учреждения входят представители из родительских комитетов классов. Из членов Совета родителей Учреждения избирается председатель.

1.4. Совет родителей Учреждения подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета - один год.

1.5. Совет родителей Учреждения избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся школы. В состав Совета родителей входит заместитель директора по воспитательной работе без права голосования по принимаемым решениям.

1.6. Решения Совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

1.7. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией Учреждения.

1.8. В своей деятельности Совет родителей Учреждения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением. Также Совет родителей Учреждения руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями Педагогического совета Учреждения, директора Учреждения и классных руководителей.

2. Задачи Совета родителей Учреждения

Деятельность Совета родителей Учреждения направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.

2.2. Содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.3. Укрепление связей между семьей, Учреждением, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.4. Оказание Учреждению помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.5. Содействие Учреждению в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.

2.6. Содействие Учреждению в работе с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания обучающегося в семье.

2.7. Содействие Учреждению в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых школьных и внешкольных мероприятий.

2.8. Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Функции Совета родителей Учреждения

3.1. Совет родителей принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобучения;

- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;

- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы с обучающимися.

3.2. Согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Участвует в разработке локальных актов Учреждения по вопросам, выходящим в компетенцию Совета родителей Учреждения.

3.4. Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.5. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний.

3.6. Контролирует совместно с администрацией Учреждения организацию и качество питания обучающихся.

3.7. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Учреждения.

3.8. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности.

3.9. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права Совета родителей Учреждения

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие в разработке локальных актов Учреждения.

4.4. Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Разрабатывать:

- положения о постоянных и (или) временных комиссиях Совета роди-

Учреждения;

- план работы Совета родителей Учреждения;
- планы работы комиссий Совета родителей Учреждения.

4.6. Выбирать председателя Совета родителей Учреждения его заместителя и контролировать их деятельность.

4.7. Принимать решения:

- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

- прекращении полномочий председателя Совета родителей Учреждения и его заместителя.

4.8. Члены Совета родителей Учреждения, по приглашению Педагогического совета Учреждения, могут присутствовать на заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5. Ответственность Совета родителей Учреждения

Члены Совета родителей Учреждения ответственны:

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам Учреждения.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций Учреждения.

5.4. Установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности Совета родителей

6.1. В состав Родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Совет родителей может досрочно вывести члена Совета родителей Учреждения из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета родителей Учреждения, в таком случае в состав Совета родителей Учреждения включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся этого класса.

6.3. Персональный состав Совета родителей утверждается приказом директора Учреждения.

6.4. Совет родителей Учреждения работает по плану, утвержденному директором Учреждения.

6.5. Заседания Совета родителей Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета родителей проводятся по требованию одной трети его состава.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей Учреждения осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета родителей Учреждения;
- координирует работу Совета родителей Учреждения и его комиссий;
- ведет заседания Совета родителей Учреждения.

6.7. О своей работе Совет родителей Учреждения отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.8. Свою деятельность члены Совета родителей Учреждения осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

6.10. Ответственность за делопроизводство Совета родителей Учреждения возлагается на его председателя.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на заседаниях Педагогического совета Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист ознакомления с Положением:

Дата	Подпись	ФИО
29.08.2023	Ладина	Ладина СЮ
29.08.2023	Ср	Бумажин Р.В.
29.08.2023	<i>[Signature]</i>	Моложко Р.И.
29.08.2023	<i>[Signature]</i>	Богачев А.В.
29.08.2023	<i>[Signature]</i>	Камылова А.А.
29.08.2023	<i>[Signature]</i>	Чернышова Р.А.
29.08.2023	<i>[Signature]</i>	Григорьев И.В.
29.08.2023	<i>[Signature]</i>	Марисова И.Е.
29.08.2023	<i>[Signature]</i>	Корыгина
29.08.2023	<i>[Signature]</i>	Магазарова И.А.
29.08.2023	<i>[Signature]</i>	Мересова С.В.
29.08.2023	<i>[Signature]</i>	Карачурин Е.С.
29.08.2023	<i>[Signature]</i>	Карафеев А.М.