

**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом совете МБОУ  
СОШ № 1 им. А.К. Просоедова  
г.Георгиевска  
Протокол от 26.08.2022 г. №1

на заседании Управляющего совета  
МБОУ СОШ № 1 им. А.К.  
Просоедова г.Георгиевска  
Протокол от 26.08.2022 г. №1

на заседании Совета обучающихся  
МБОУ СОШ № 1 им. А.К.  
Просоедова г.Георгиевска  
Протокол от 26.08.2022 г. №1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете обучающихся**  
**МБОУ СОШ № 1 им. А.К. Просоедова г. Георгиевска**

**1. Общая часть**

1.1. В целях развития инициативы ученического коллектива, расширения коллегиальных, демократических форм управления в МБОУ СОШ № 1 им. А.К. Просоедова г.Георгиевска (далее - Учреждение) создается и действует Совет обучающихся Учреждения.

1.2. Совет обучающихся как орган, представляющий интересы обучающихся, работает в тесном контакте с администрацией Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет председатель совета, избираемый из числа старшеклассников.

1.4. Основные задачи Совета обучающихся:  
организация жизнедеятельности ученического коллектива на основе взаимодействия классных коллективов;  
организация работы активов классов по взаимодействию классных коллективов;  
вовлечение обучающихся в активную жизнь Учреждения.

**2. Компетенция Совета обучающихся Учреждения**

2.1. Участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения.

2.2. Подготовка предложений директору Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации досуга и быта обучающихся, о проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни.

2.3. Участие в разработке годового плана работы Учреждения, других органов, представляющих интересы обучающихся и плана собственной деятельности.

2.4. Участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся класса и общественной жизни Учреждения.

2.5. Содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив.

2.6. Содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.7. Изучение, обобщение и распространение опыта проведения коллективных творческих дел, выявление творческого потенциала обучающихся.

### **3. Обязанности и права**

На Совет обучающихся возлагается:

3.1.1. Координация деятельности органов, представляющих интересы обучающихся.

3.1.2. Обеспечение взаимодействия классных коллективов.

3.1.3. Проведение общешкольных мероприятий и коллективных творческих дел.

3.1.4. Информирование ученического и педагогического коллектива Учреждения о ходе и результатах работы Совета обучающихся.

3.2. Представители Совета обучающихся имеют право:

3.2.1. Принимать участие:

в работе Управляющего совета при обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

в работе комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (совершеннолетние члены Совета);

в проведении малых педагогических советов по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

в разработке управленческих решений, касающихся вопросов организации внеурочных мероприятий.

3.2.2. Вносить предложения:

по изменению, совершенствованию структуры, состава и деятельности Совета обучающихся;

по обеспечению внеурочных групповых мероприятий необходимыми финансовыми и материально-техническими ресурсами;

о поощрении и стимулировании обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в т. ч. принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения.

о принятии локальных нормативных актов, касающихся прав и обязанностей обучающихся.

#### **4. Организация работы**

4.1. В Совет обучающихся Учреждения входят председатели Совета обучающихся классов, которые избираются ежегодно.

4.2. Совет обучающихся Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся Учреждения.

4.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся Учреждения избирается секретарь Совета обучающихся Учреждения.

4.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета обучающихся Учреждения избираются на первом заседании Совета обучающихся Учреждения. Совет обучающихся вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.5. Организационной формой работы Совета обучающихся Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся:

по инициативе председателя Совета обучающихся Учреждения;

по инициативе директора Учреждения;

по заявлению членов совета, подписанному не менее чем половиной списочного состава совета.

4.6. Заседания Совета обучающихся Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

4.7. Решения Совета обучающихся Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.8. Решения Совета обучающихся являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

4.9. Заседания Совета обучающихся Учреждения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

4.10. Член совета выводится из состава Совета обучающихся в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава Совета его члена Совет обучающихся Учреждения принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.11. Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

4.12. Совет обучающихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

## **5. Документация и отчетность**

5.1. Заседания Совета обучающихся протоколируются.

5.2. План работы Совета обучающихся составляется на весь учебный год и согласуется с планом воспитательной работы Учреждения.

5.3. Анализ деятельности Совета обучающихся представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения, на заседании Управляющего совета Учреждения и Совета обучающихся Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

