

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете МБОУ
СОШ № 1 им. А.К. Просоедова
г.Георгиевска
Протокол от 26.08.2022 г. №1

на заседании проф.комитета МБОУ
СОШ № 1 им. А.К. Просоедова
г.Георгиевска
Протокол от 26.08.2022 г. №35

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 1 им.
А.К. Просоедова г.Георгиевска
Н.И.Казаева
Приказ от 26.08.2022 г. № 312



ПОЛОЖЕНИЕ о школьном методическом объединении МБОУ СОШ № 1 им. А.К. Просоедова г.Георгиевска

1. Общие положения

1.1. Положение о школьном методическом объединении МБОУ СОШ № 1 им. А.К. Просоедова г.Георгиевска (далее соответственно – Положение, Учреждение) с учетом части 2 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.2. Школьное методическое объединение педагогических работников (далее - ШМО) создается в целях совершенствования профессиональной компетентности педагогов.

1.3. Методическое объединение педагогов является структурным подразделением методической службы, координирующим научно-методическую, инновационную и экспериментальную работу.

1.4. ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения с целью совершенствования методического и профессионального мастерства педагогических кадров.

1.5. Количество ШМО, их состав и численность определяется исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед Учреждением.

1.6. ШМО в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми документами Министерства просвещения РФ, министерства образования Ставропольского края, Уставом Учреждения, настоящим Положением и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.7. Методическое объединение может объединять педагогов одного предмета, цикла предметов, образовательной области, уровней обучения; педагогов, решающих задачи обеспечения развития одного из направлений обновления содержания образования.

1.8. Общее руководство деятельностью ШМО осуществляет

Методический совет Учреждения.

2. Основные задачи

2.1. Деятельность методического объединения осуществляется по следующим направлениям:

обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;

освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;

организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;

создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;

изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов образовательной области;

обобщение и распространение прогрессивного педагогического опыта.

3. Функции

3.1. Основные направления деятельности ШМО реализуются через следующие виды деятельности:

обеспечение работников образования актуальной профессиональной информацией;

оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования;

анализ учебно-методической работы по предмету;

изучение образцов педагогического опыта;

освоение новейших достижений в области образования;

разработка нового содержания образования (рабочих программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов, цифровых образовательных ресурсов и др.);

обобщение и описание результатов опытно-экспериментальной работы;

трансляция апробированных моделей и проектов в массовую образовательную практику;

научно-методическое сопровождение освоения инновационного опыта.

4. Компетенция и ответственность

4.1. Методическое объединение имеет следующие права:

самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;

вносить предложения по совершенствованию деятельности методической службы;

участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и методической работы;

вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории;

ходатайствовать перед администрацией Учреждения о поощрении наиболее активных и результативно работающих участниках ШМО;

выдвигать от ШМО педагогов для участия в конкурсе «Учитель года» и других конкурсах профессионального мастерства.

4.2. Школьное методическое объединение несет ответственность за: результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением; качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы; качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

5. Организация работы

5.1. Работа ШМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации.

5.2. Деятельность ШМО может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы:

заседания, посвященные вопросам методики обучения обучающихся; творческие отчеты педагогов; открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия; творческие группы по отдельным направлениям работы; лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии; взаимопосещение уроков; консультации; школы педагогического опыта; педагогические мастерские и др.

5.3. ШМО планирует свою работу на учебный год.

5.4. Периодичность заседаний ШМО, занятий в других организационных формах определяется руководителем ШМО, Методическим советом и должна обеспечивать качественное решение поставленных задач.

5.5. Заседания ШМО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые ШМО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

5.6. ШМО подотчетно методической службе.

6. Документация и отчетность ШМО

6.1. Положение о ШМО.

6.2. Приказ о назначении руководителя ШМО.

6.3. Картотека нормативных документов.

6.4. Анализ работы ШМО за прошлый учебный год.

6.5. План работы ШМО.

6.6. Протоколы заседаний ШМО на текущий учебный год.

6.7. Банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и

педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования).

6.8. График прохождения аттестации (на текущий год и перспективный).

6.9. График повышения квалификации.

6.10. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.

6.11. Утвержденные авторские программы педагогов- членов ШМО.

6.12. Анализ деятельности ШМО представляется председателю Методического совета в конце учебного года.

7. Критерии оценки работы ШМО

7.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.

7.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.

7.3. Положительная динамика качества обучения.

7.4. Владение современными образовательными технологиями.

7.5. Диссеминация передового опыта.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на заседании Педагогического совета Учреждения и проф.комитета Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.