

## ПРИНЯТО

на Педагогическом совете МБОУ  
СОШ № 1 им. А.К. Просоедова  
г.Георгиевска  
Протокол от 26.08.2022 г. №1



Директор МБОУ СОШ № 1 им.  
А.К. Просоедова г.Георгиевска  
Н.И.Казаева  
Приказ от 26.08.2022 г. № 312

на заседании проф.комитета МБОУ  
СОШ № 1 им. А.К. Просоедова  
г.Георгиевска  
Протокол от 26.08.2022 г. №35

## ПОЛОЖЕНИЕ о пожарно-технической комиссии МБОУ СОШ № 1 им. А.К. Просоедова г. Георгиевска

### 1 . Общие положения

1.1. В целях привлечения работников МБОУ СОШ № 1 им. А.К. Просоедова г. Георгиевска (далее – Учреждение) к участию в проведении противопожарных профилактических мероприятий и борьбе за сохранение имущества от пожаров создается пожарно-техническая комиссия.

1.2. Пожарно-техническая комиссия создается приказом директора Учреждения.

### 2. Состав комиссии

2.1. В состав комиссии входят:

заместитель директора по АХР (председатель), техник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и другие лица по усмотрению директора.

2.2. В своей практической работе пожарно-техническая комиссия должна поддерживать постоянную связь с местными органами Государственного пожарного надзора.

### 3. Основные задачи и порядок работы пожарно-технической комиссии

3.1. Основными задачами пожарно-технической комиссии являются:

а) выявление пожароопасных нарушений и недочетов в технологических процессах, в работе агрегатов, установок, лабораторий, мастерских, на складах, базах и т. п., которые могут привести к возникновению пожара, взрыва или аварии, и разработка мероприятий, направленных на устранение этих нарушений и недочетов;

б) проведение пожарно-профилактической работы и установление строгого противопожарного режима в помещениях, складах, административных и учебных помещениях;

в) проведение массово-разъяснительной работы среди работников по вопросам соблюдения противопожарных требований.

3.2. Пожарно-техническая комиссия для осуществления задач должна:

а) не реже 2-4 раз в год (в зависимости от пожароопасности) производить детальный осмотр всех зданий, складов, лабораторий и других помещений Учреждения с целью выявления пожароопасных недочетов в производственных процессах, агрегатах, складах, лабораториях, электрохозяйстве, отопительных системах, вентиляции, водоснабжении и других установок. Намечать пути и способы устранения выявленных недочетов и устанавливать сроки выполнения необходимых противопожарных мероприятий;

б) проводить с работниками беседы и лекции по пожарной безопасности;

в) ставить вопрос о противопожарном состоянии Учреждения на совещаниях;

г) разрабатывать темы и вопросы пожарной безопасности и способствовать внедрению мероприятий, направленных на улучшение противопожарного состояния Учреждения;

д) принимать активное участие в разработке совместно с администрацией инструкций, правил пожарной безопасности для участков, складов, лабораторий и других объектов Учреждения;

е) проводить пожарно-технические конференции с участием специалистов пожарной охраны, научно-технических работников;

ж) проводить смотры противопожарного состояния складов, лабораторий и боеготовности пожарных расчетов, а также проверять выполнение мероприятий, предложенных органами Госпожнадзора.

3.3. В зависимости от местных условий директор Учреждения может поручить пожарно-технической комиссии проведение и других мероприятий, предложенных Госпожнадзором.

3.4. Все противопожарные мероприятия, намеченные пожарно-технической комиссией к выполнению, оформляются актом, утверждаются директором Учреждения и подлежат выполнению в установленные сроки.

3.5. Пожарно-техническая комиссия не имеет права отменять или изменять мероприятия, предусмотренные предписаниями Госпожнадзора.

3.6. В тех случаях, когда, по мнению комиссии, имеется необходимость изменения или отмены этих мероприятий, комиссия представляет свои предложения директора Учреждения, который согласовывает вопрос с органами Госпожнадзора.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения, на заседании профсоюзного комитета Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.