

ПЛАН («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
реализации Программы развития библиотеки МБОУ СОШ №1 им. А.К. Просоедова
г. Георгиевска на 2024- 2028 г. г.

№	Основные направления реализации программы	Срок реализации	Ответственные за выполнение	Показатели результативности
Нормативно-правовое и кадровое обеспечение работы школьной библиотеки				
1.	Разработка новых и корректировка действующих локальных актов образовательной организации в соответствии с разработанными нормативно-правовыми и научно-методическими документами, регулирующими деятельность школьной библиотеки.	2024- 2028	Казадаева Н.И., директор ОУ ; Осмолина Е.И., заведующая библиотекой	Реализация единых требований к организации деятельности школьной библиотеки
2.	Внедрение в практику работы образовательной организации нормативно-правовых актов и научно-методических документов, регулирующих деятельность сотрудников школьной библиотеки.	2024- 2028	Казадаева Н., директор ОУ; Осмолина Е.И., заведующая библиотекой	Реализация единых требований к организации деятельности сотрудников библиотеки
3.	Планирование и анализ деятельности библиотеки	ежегодно	Администрация ОУ; Осмолина Е.И., заведующая библиотекой	Отражение деятельности библиотеки в планах и отчетах образовательной организации.
4.	Участие в Интернет-конференциях, вебинарах, конкурсах, съездах, форумах, олимпиадах...	2024- 2028	Осмолина Е.И., заведующая библиотекой	Создание условий для повышения квалификации
Библиотечно-информационное обслуживание пользователей				
6.	Привлечение в библиотеку новых пользователей.	2024- 2028	Осмолина Е.И., заведующая библиотекой	Обеспечение реализации прав и равных возможностей для обучающихся школы
7.	Популяризация чтения.	2024- 2028	Осмолина Е.И., заведующая библиотекой	Рост читательской активности обучающихся. Создание системы стимулирования чтения.
8.	Работа по программе «Почитаем, поиграем!». Привлечение детей к чтению и библиотеке.	2024- 2028	Осмолина Е.И., заведующая библиотекой	Взаимодействие всех участников образовательных отношений в условиях реализации ФГОС.
9.	Работа литературных гостиных, проведение читательских	2024- 2028	Осмолина Е.И.,	Расширение и углубление

	конференций, устного журнала «Пушкин в Георгиевске». Встречи с писателями и поэтами Георгиевска и Ставропольского края в библиотеке;		заведующая библиотекой	краеведческих знаний, рост культурного уровня обучающихся. Организация творческой и досуговой деятельности
10.	Обслуживание пользователей библиотеки в каникулярное время	2024- 2028	Осмолина Е.И., заведующая библиотекой	Обеспечение работы библиотеки в каникулярное время
Формирование современной материально-технической базы				
11.	Обеспечение бесперебойной работы сети Интернет на рабочих местах пользователей (1 компьютер), рабочих местах сотрудников библиотеки (1 компьютера)	2024- 2028	Казадаева Н.И., директор ОУ; Осмолина Е.И., заведующая библиотекой	Создание условий для обеспечения доступа обучающихся, педагогических работников к электронным ресурсам
12.	Обеспечение возможности подключения собственных устройств обучающихся к сети Интернет на основе беспроводных технологий (Wi-Fi)	2024- 2028	Казадаева Н.И., директор ОУ; Осмолина Е.И., заведующая библиотекой	Создание условий для обеспечения доступа обучающихся, педагогических работников к электронным ресурсам
13.	Приобретение бесперебойника на рабочее компьютерное место сотрудника библиотеки	2024- 2028	Казадаева Н.И., директор ОУ;	Обновление оборудования
15.	Оборудование зоны для выбора книг младшим школьникам	2024	Осмолина Е.И., заведующая библиотекой	Открытый доступ «Книжная радуга»
Цифровые граждане и цифровая культура				
16.	Обучение начинающих пользователей освоению информационных технологий.	2024- 2028	Осмолина Е.И., заведующая библиотекой	Создание условий для обучения пользователей.
17.	Консультирование по вопросам компьютерной грамотности.	2024- 2028	Осмолина Е.И., заведующая библиотекой; техник	Осуществление консультационной и методической поддержки пользователей.
Создание современной информационно-библиотечной среды на основе современных технологий				
18.	Внедрение ИКТ в библиотечную деятельность.	2024- 2028	Осмолина Е.И.,	Автоматизация и модернизация

			заведующая библиотекой		библиотечных процессов.
20.	Формирование целевого высококачественного разноформатного фонда (печатные, мультимедийные, цифровые ресурсы)	2024- 2028	Осмолина заведующая библиотекой библиотекарь	Е.И.,	Обновление фондов библиотеки
21.	Оформление и обеспечение работы пространственных зон: для получения информационных ресурсов, для самостоятельной работы с ресурсами на различных носителях, зоны для коллективной работы, презентационной зоны для организации выставок и экспозиций, рекреационной зоны для досуга и проведения мероприятий.	2024- 2028	Осмолина заведующая библиотекой	Е.И.,	Создание условий для обеспечения учебной и творческо-досуговой деятельности.
22.	Организация обеспечения фондов библиотеки за счет взаимодействия с сервисами электронных библиотек и распределение электронных книговыдач	2024- 2028	Осмолина заведующая библиотекой	Е.И.,	Получение обучающимися доступа к дополнительной литературе в формате электронных книг
23.	Комплектование фонда художественной и отраслевой литературы на основе мониторинга отказов пользователям.	ежегодно	Осмолина заведующая библиотекой	Е.И.,	Пополнение и обновление фондов библиотеки в соответствии с ФГОС
24.	Внедрение в практику работы проведение общероссийской акции «Дарите книги с любовью», 14 февраля Международного дня дарения книг.	ежегодно	Осмолина заведующая библиотекой	Е.И.,	Дать еще один шанс совершить добрый поступок, приобщить юное поколение к чтению, укрепить в школе новую традицию – дарить книги.
25.	Проведение мониторинга состояния фонда учебной литературы. Формирование потребности учебников и учебных пособий. Комплектование фонда учебной литературы.	ежегодно	Осмолина заведующая библиотекой	Е.И.,	Формирование банка данных о динамике пополнения и обновления фонда. Работа в АИС «Книгозаказ».

Директор МБОУ СОШ №1 им. А.К. Просоедова г. Георгиевска



Казадаева Н.И.