

Паспорт библиотеки

МБОУ СОШ №1 им. А.К. Просоедова г. Георгиевска
Почтовый адрес: 357820 г. Георгиевск, ул. Пушкина, д.25
Телефон: 8(87951) 3-17-92
E-mail : school352@yandex.ru

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения (полностью)
Казадаева Надежда Ивановна

Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря

Заведующая школьной библиотекой - Осмолина Елена Ивановна

Дата заполнения 01.09.2023г Печать



1 .Общие сведения

- 1.1 Год основания библиотеки....1928 г.....
- 1.2 Общая площадь.-42 кв.м.....
- 1.3 Наличие специального помещения, отведённого под библиотеку: да: нет (подчеркнуть)
- 1.4 Наличие читального зала: да: нет: совмещён с абонементом (подчеркнуть)
- 1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет. совмещён с абонементом (подчеркнуть)
- 1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование; наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.)..2 компьютера ,принтер, МФУ, мультимедийное оборудование., звуковые колонки.

2.Сведения о кадрах

- 2.1 Штат библиотеки.....1чел.....
- 2.2 Базовое образование заведующего библиотекой:
окончил...Краснодарский государственный институт культуры.
- 2.3 Базовое образование сотрудников библиотеки (каждого сотрудника библиотеки): окончил. - нет
- 2.4 Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой....**37лет**.....;
в данной библиотеке...**17 лет**
- 2.5 Стаж библиотечной работы (каждого сотрудника библиотеки).... **нет**..;
в данной библиотеке.....**нет**.....
- 2.6 Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего библиотекой -8128р
- 2.7 Разряд оплаты труда по ЕТС (каждого сотрудника библиотеки).....**нет**.....
- 2.8 Имеются ли надбавки к оплате: да; нет (подчеркнуть)
- 2.9 Повышение квалификации: курсы, стажировки (фамилия обучившегося- Осмолина Елена Ивановна, организация- Скипкро г. Ставрополь, год проведения)-2018г..

2.10 Совмещение библиотечной и педагогической (или другой) деятельности (фамилия сотрудника, количество часов).....**нет**.

2.11 Владение компьютером: **да**; нет. Название компьютерной программы (фамилия сотрудника) ...Осмолина Е.И.

2.12 Участие в конкурсах, награждения-«Библиотекарь 2019 года» -3-е место в муниципальном этапе.

3. График работы библиотеки- 8.00 – 16.00 ч

4.Наличие нормативных документов, утверждённых директором школы (подчеркнуть):

4.1 Положение о библиотеке: **да**; нет.

4.2 Правила пользования библиотекой: **да**; нет.

4.3 План работы библиотеки: **да**, нет

4.4 Должностная инструкция заведующего библиотекой: **да**: нет.

4.5 Должностная инструкция библиотекаря: **да**; нет

5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):

5.1 Инвентарная книга: **да**; нет.

5.2 Книга суммарного учета основного фонда: **да**; нет.

5.3 Книга суммарного учёта учебного фонда: **да**; нет.

5.4 Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учёта (брошюрный фонд): **да**; нет.

5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да; нет.

5.6 Дневник работы библиотеки: **да**; нет.

5.7 Папка ксерокопий счетов, накладных, актов: **да**; нет.

5.8 Папка актов на списание фонда: **да**; нет.

5.9Тетрадь учёта подарочных изданий: да; **нет**.

5.10 Тетрадь выдачи учебников по классам: **да**; нет.

5.11 Книга суммарного учёта документов на нетрадиционных носителях информации (сидиромах): **да**; нет.

6. Сведения о фонде:

6.1. Основной фонд библиотеки..5302.....экз.;

6.2 Учебный фонд библиотеки..19379..экз.

6.3 Всего поступило за год:

основной фонд.....0.....экз.; выбыло за год.....0.....экз.

учебный фонд..3034.....экз.: выбыло за год.....0.....экз.

7. Количество названий выписываемых периодических изданий:

газет....0....экз.; журналов....0.....экз.

В том числе: для педагогов....0.....экз.:

для учащихся....0.....экз;

для библиотекаря (перечислить в названиях)....0....

8. В фонде библиотеки имеется...568 экз.....документов на электронных носителях,числящихся на балансе (сидиром, аудио, видеоматериалы).

9.Справочно-библиографический аппарат библиотеки ведется на традиционных или электронных носителях (подчеркнуть). Состоит из:

- алфавитный каталог: да: нет.
- систематический каталог: да; нет.
- СКС (систематическая картотека статей): да; нет.
- краеведческая картотека и тематические подборки материалов: да; нет.
- картотека учебной литературы: да; нет.
- тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп: (вписать названия, читательский адрес, с какого времени формируется)...нет...
- тематические картотеки для педагогических работников (вписать названия, с какого времени формируется)..нет...

10. Информационная работа

- 10.1 Общее количество книжных выставок за год...28.
- 10.2.Библиографические справки...56.....
- 10.3.Общее количество массовых мероприятий за год:..22.

11. Читатели библиотеки:

- 11.1 педагогические работники-.....51.....
- 11.2 учащиеся начальной школы-....382.....
- 11.3 учащиеся средней школы-.....281.....
- 11.4 учащиеся старшей школы-.....38.....
- 11.5 прочие-.....12.....

12. Основные показатели работы:

- 12.1 Книговыдача за год..6067.экз; в том числе учебников.19132...экз.
- 12.2 Обращаемость основного фонда (без учебников).....2%.....
- 12.3 Книгообеспеченность.....4,2%.....
- 12.4 Читаемость.....1,2%.....
- 12.5 Число посещений.....6234.....
- 12.6 Посещаемость.....9%.....

Заведующая библиотекой  Осмолина Е.И.