

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022601169568 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.04.2024 за ГРН 2242600103854



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 009239F5B89BE7C1978B5F1755CD939806

Владелец: Паршина Светлана Викторовна

Начальник отдела

Действителен: с 07.12.2023 по 01.03.2025

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Георгиевского муниципального
округа Ставропольского края
от 08 апреля 2024 г. № 1066

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Александра
Кирилловича Просоедова города Георгиевска»
(новая редакция)

город Георгиевск
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Александра Кирилловича Просоедова города Георгиевска», далее именуемого «Учреждение», функционирующего в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением.

Создано в 1912 году как реальное училище.

С 1966 года Учреждение именовалось средняя школа № 1.

На основании приказа отдела народного образования города Георгиевска и Георгиевского района от 15 января 1991 года № 17 Учреждение переименовано в школу-гимназию № 1.

На основании постановления Главы администрации города Георгиевска и Георгиевского района от 10 ноября 1993 года № 1439 Учреждение прошло государственную регистрацию.

19 февраля 1996 года зарегистрирован Устав Учреждения в новой редакции (регистрационный № 1636). Переименовано Учреждение в муниципальное образовательное учреждение школа-гимназия № 1.

На основании постановления Губернатора Ставропольского края от 05 января 1998 года № 1 «Об утверждении перечня объектов государственной собственности Ставропольского края, находящейся в ведении Георгиевской государственной территориальной администрации и передаваемой в муниципальную собственность города Георгиевска» Учреждение передано в муниципальную собственность города Георгиевска.

На основании распоряжения комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Георгиевска от 12 апреля 1999 года № 51 и приказа по отделу образования администрации города Георгиевска от 09 апреля 1999 года № 77 Устав Учреждения зарегистрирован 19 апреля 1999 года в новой редакции (регистрационный номер 1190/ид). Изменилось наименование Учреждения на муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1.

На основании распоряжения комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Георгиевска от 04 июля 2004 года № 30 и приказа отдела образования администрации города Георгиевска от 10 февраля 2004 года № 47 утвержден Устав Учреждения. Изменилось наименование Учреждения на муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1.

На основании приказа отдела образования администрации города Георгиевска от 27 октября 2005 года № 437 Устав Учреждения зарегистрирован 02 декабря 2005 года в новой редакции (регистрационный номер 2052602112495).

На основании приказа отдела образования администрации города Георгиевска от 11 марта 2008 года № 222 Устав Учреждения зарегистрирован 26 марта 2008 года в новой редакции (регистрационный номер 2082625002360). Изменилось наименование Учреждения на муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1.

На основании приказа отдела образования администрации города Георгиевска от 30 июля 2010 года № 662 Устав Учреждения зарегистрирован 09 августа 2010 года в новой редакции (регистрационный номер 2102625013544).

На основании приказа отдела образования администрации города Георгиевска от 25 ноября 2010 года № 1023 зарегистрированы 07 декабря 2010 года изменения к Уставу Учреждения (регистрационный номер 2102651444421).

На основании решения Думы города Георгиевска от 22 июня 2011 года № 611-60 «О присвоении муниципальному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе №1 имени Александра Кирилловича Просоедова» Учреждению присвоено имя Александра Кирилловича Просоедова.

На основании приказа отдела образования администрации города Георгиевска от 31 октября 2011 года № 990 наименование муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 изменено 10 ноября 2011 года на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени Александра Кирилловича Просоедова, принят Устав в новой редакции (регистрационный номер 2112651719233).

15 ноября 2012 года зарегистрированы изменения к Уставу Учреждения (регистрационный номер 2122651412310).

24 апреля 2013 года зарегистрированы изменения к Уставу Учреждения (регистрационный номер 2132651233427).

На основании постановления администрации города Георгиевска Ставропольского края от 21 декабря 2013 года № 2315 в Устав Учреждения внесены 14 января 2014 года изменения, муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 1 имени Александра Кирилловича Просоедова города Георгиевска изменен тип и название на муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени Александра Кирилловича Просоедова (регистрационный номер 2142651007739).

На основании постановления администрации города Георгиевска Ставропольского края от 20 мая 2015 года № 650 «Об утверждении Устава муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 имени Александра Кирилловича Просоедова» 29 мая 2015 года принята новая редакция Устава (регистрационный номер 2152651224900).

На основании постановления администрации города Георгиевска Ставропольского края от 16 августа 2016 года № 1115 «Об утверждении Устава муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 имени Александра Кирилловича Просоедова» 24 августа 2016 года принята новая редакция Устава (регистрационный номер 2162651565393).

На основании постановления администрации города Георгиевска Ставропольского края от 26 декабря 2017 года №2637 «О переименовании муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 имени Александра Кирилловича Просоедова в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Александра Кирилловича Просоедова города Георгиевска» и утверждении Устава в новой редакции» принята новая редакция Устава (регистрационный номер 2182651037248).

На основании постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 24 апреля 2019 года №1230 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Александра Кирилловича Просоедова города Георгиевска», утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2017 г. № 2637» 08 мая 2019 года внесены изменения в Устав (регистрационный номер 2192651203083).

11 января 2021 года зарегистрированы изменения к Уставу Учреждения (регистрационный номер 2212600001800).

23 марта 2022 года зарегистрированы изменения к Уставу Учреждения (регистрационный номер 2222600094165).

Настоящая редакция Устава подготовлена в целях реализации Закона Ставропольского края от 30 мая 2023 г. №44-кз «О населении Георгиевского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа».

1.2. Организационно – правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование организации – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Александра Кирилловича Просоедова города Георгиевска»;

сокращенное – МБОУ СОШ № 1 им. А.К. Просоедова г. Георгиевска.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения Учреждения: Ставропольский край, Георгиевский муниципальный округ, г. Георгиевск.

Юридический (фактический) адрес Учреждения: 357820, Ставропольский край, город Георгиевск, ул. Пушкина, 25.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Георгиевский муниципальный округ Ставропольского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Георгиевского муниципального округа осуществляются администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учредитель).

Отдельные функции и полномочия учредителя Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, осуществляются управлением образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – управление образования).

Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования.

Отдельные функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет от имени Георгиевского муниципального округа Ставропольского края управление имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – управление имущественных и земельных отношений).

1.6.1. Учредитель:

принимает решения о реорганизации и ликвидации, а также изменении типа Учреждения;

принимает решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения;

устанавливает порядок определения видов особо ценного движимого имущества;

устанавливает примерные размер и условия оплаты труда;

утверждает Устав (вносимые в него изменения) Учреждения;

имеет право контроля за образовательной и финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения;

решает иные вопросы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.6.2. Управление образования в отношении Учреждения осуществляет:

согласование программ развития Учреждения;

утверждение муниципального задания и финансовое обеспечение его выполнения;

назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;

проведение аттестации директора Учреждения на соответствие занимаемой должности;

согласование назначения на должность заместителя директора Учреждения;

проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

контроль целевого использования Учреждением выделяемых ему бюджетных средств;

контроль исполнения муниципального задания, стандартов качества предоставления муниципальных услуг;

иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

1.6.3. Управление имущественных и земельных отношений в отношении Учреждения осуществляет:

согласование Устава (вносимых в него изменений и дополнений) Учреждения;

закрепление за Учреждением объектов муниципальной собственности на праве оперативного управления в установленном порядке;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом;

контроль использования по назначению и сохранности муниципального имущества;

иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

1.7. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении закрепленное за ним имущество, план финансово – хозяйственной деятельности, круглую печать со своим полным, сокращенным наименованием на государственном языке и индивидуальным номером налогоплательщика, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, вывеску, обладает обособленным имуществом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение выступает заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для его нужд, заключает договоры (контракты).

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.11. Учреждение отвечает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним управлением имущественных и земельных отношений, так и приобретенным за счет доходов от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним управлением имущественных и земельных отношений или приобретенного им за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией Организации Объединенных Наций о

правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 г. № 72-кз «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.13. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Учреждение получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам, самостоятельно в подборе и постановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.17. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации питания обучающихся и работников.

1.17.1. Организация питания в Учреждении осуществляется самостоятельно либо организациями или индивидуальными предпринимателями на основании заключенного договора. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Контроль за качеством приготовленных продуктов питания осуществляет бракеражная комиссия.

Бюджетная комиссия и лицо, ответственное за питание обучающихся, в числе работников Учреждения назначается приказом директора Учреждения.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся. Питание обучающихся организуется в соответствии с утвержденным графиком.

Обучающиеся по программам начального общего образования обеспечиваются бесплатным горячим питанием в соответствии с нормативными актами и действующим законодательством.

1.17.2. Учреждением предоставляется безвозмездно организатору питания и медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления их деятельности.

1.18. Учреждение вправе вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.19. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные соответствующими локальными нормативными актами. Учреждение в установленном законом порядке при наличии условий вправе открывать структурные подразделения: центры, объединения, клубы образовательно-воспитательной направленности.

Учреждение содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в нём и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей, могут действовать представительные органы обучающихся, представительные органы работников.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с Положением об официальном сайте Учреждения, а также Положением об информационной открытости Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедо-

свободного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Учреждение обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, выявляет и поддерживает обучающихся, проявивших выдающие способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, в том числе по адаптированным образовательным программам, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

формирование и развитие социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка.

2.4. Для достижения целей основными задачами Учреждения являются:

разработка и внедрение общеобразовательных программ;

разработка и внедрение адаптированных общеобразовательных программ;

разработка и внедрение дополнительных общеобразовательных программ, направленных на развитие творческой и исследовательской деятельности;

организация научной и творческой деятельности обучающихся;

создание благоприятных условий для обучения, обеспечения разностороннего развития личности;

содействие деятельности, направленной на участие обучающихся в социально-значимых проектах;

организация подготовки и участия обучающихся в олимпиадах по школьным предметам, научно-практических конференциях;

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обу-

формирования, в том числе формирование здорового образа жизни обучающихся, адаптации к жизни в обществе;

воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде, Родине, семье;

развитие творческой социально-педагогической инициативы педагогических работников;

создание условий для развития у обучающихся исследовательских умений, творческих способностей, готовности решать нестандартные задачи в области науки.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения является реализация следующих основных общеобразовательных программ:

начального общего образования;

основного общего образования;

среднего общего образования.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.5 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается управлением образования.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся также к его основным видам деятельности:

реализация дополнительных (общеобразовательных) программ;

организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

организация питания детей;

предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, реализация адаптированных образовательных программ;

индивидуальное обучение на дому;

обучение по индивидуальному учебному плану;

предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;

другие незапрещенные законодательством Российской Федерации виды деятельности.

Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать лагерь с дневным пребыванием детей, группы продленного дня. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Учреждением самостоятельно с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся. В группе продленного дня осуществляется присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия. Деятельность группы продленного дня регламентируется локальным актом Учреждения.

2.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, направленным на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании следующей направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

2.9. Учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги, которые не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств, предоставляемых из бюджета, на выполнение муниципального задания.

Платные образовательные услуги по направлениям: художественное, физкультурно-спортивное, туристско-краеведческое, социально-гуманитарное, естественнонаучное, техническое оказываются по желанию родителей (законных представителей) и на основании договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и отражаются на его лицевых счетах, открытых в установленном порядке. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных образовательных услуг.

2.11. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся и обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание участников образовательных отношений в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии ло-

иных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и действующим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными стандартами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

прием обучающихся в Учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение бланков документов об образовании и медалей «За особые успехи в учении» I или II степени;

установление требований к одежде и внешнему виду обучающихся;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественном полезном труде;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

правила приема обучающихся;

режим занятий обучающихся;

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с уста-

нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, образовательной организации;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

качество образования своих выпускников;

за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям их жизни и здоровья;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

невыполнение муниципального задания;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено действующим законодательством. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами:

начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

среднее общее образование (нормативный срок освоения: очное - 2 года, заочное - 3 года).

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

4.2. В своей структуре Учреждение может иметь:

общеобразовательные классы,

профильные классы;

универсальные классы.

4.3. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Учреждение при разработке соответствующей общеобразовательной программы вправе предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение.

4.4. При разработке основной общеобразовательной программы Учреждение предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части образовательной программы начального общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир», а при реализации обязательной части образовательных программ основного общего и среднего общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности».

4.5. Учреждение вправе непосредственно применять при реализации соответствующих основных общеобразовательных программ федеральные основные общеобразовательные программы, а также предусмотреть применение федерального учебного плана, и (или) федерального календарного учебного графика, и (или) не указанных в п.4.4 федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). В этом случае соответствующая учебно-методическая документация не разрабатывается.

4.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами логического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.7. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физиче-

этого труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению).

4.8. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.9. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может предусматривать углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

4.10. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.11. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.12. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

4.13. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.14. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются Учреждением с учетом включенных в примерные общеобразовательные программы примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

4.15. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.16. Учебная нагрузка в Учреждении не должна превышать количество часов, установленных нормативами. При этом количество часов в учебном плане не может быть ниже количества часов, определенных государственным примерным учебным планом по предметным циклам. В учебный план включены часы на индивидуальные консультации, факультативные занятия, элективные курсы.

4.17. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), на уровне среднего общего образования при наличии соответствующих условий в Учреждении могут открываться профильные классы по различным профилям:

- технологический;
- естественно – научный;
- гуманитарный;
- социально – экономический;
- универсальный.

Организация индивидуального отбора в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется на основании Порядка организации индивидуального отбора при приеме для обучения в классах с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

4.18. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.19. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке.

В Учреждении преподается:

- в качестве государственного языка – русский язык;
- в качестве иностранного языка – английский язык.

В Учреждении могут преподаваться французский и немецкий языки в качестве второго иностранного языка.

4.20. Учреждение обеспечивает учёт и приём всех подлежащих обучению и имеющим право на получение общего образования граждан, проживающих на территории, за которой Учреждение закреплено решением органа местного самоуправления.

Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства), устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

Прием обучающихся в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Учреждения, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование все Учреждения.

4.21. При приеме обучающегося в Учреждение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.22. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в Учреждении по очной форме обучения – восемнадцать лет.

4.23. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений, условий и квот, определяемых в лицензии, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм.

4.24. Количество обучающихся в классе (группе) определяется, исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных кабинетах.

4.25. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной

программы. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

4.26. Продолжительность учебного года составляет в первом классе – 33 учебные недели, во 2-11 классах – не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации.

В Учреждении продолжительность и режим занятий определяются расписанием занятий, которое обеспечивает научно-обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха и утверждается директором Учреждения по согласованию с органом общественного самоуправления Учреждения, с учётом заключения органов санитарного надзора. Режим занятий регламентируется санитарными нормами и правилами, Правилами внутреннего трудового распорядка.

В целях облегчения процесса адаптации детей к требованиям Учреждения, в 1-х классах применяется ступенчатый режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки:

в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут;

в ноябре-декабре – 4 урока по 35 минут;

в январе-мае – 4 урока по 40 минут.

С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени, сессий и каникул. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

Режим работы Учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Годовой календарный учебный график выбирается Учреждением по своему усмотрению.

4.27. Расписание уроков составляется с учетом шкалы трудности учебных предметов.

4.28. При реализации утвержденных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательной программы объем домашних заданий (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали времени, установленного Гигиеническими нормативами. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

4.29. Количество часов, отведенных на проведение занятий по отдельным дисциплинам, не может быть меньше количества часов, определенных на изучение этих дисциплин Федеральным базисным учебным планом.

4.30. В Учреждении могут быть организованы внеклассные мероприятия: военно-спортивные игры, вечера отдыха, КВН, спортивные соревнования, вечера встреч с выпускниками и другие.

4.31. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основная образовательная программа реализуется Учреждением, в том числе и через внеурочную деятельность. Под внеурочной дея-

тельностью в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов Учреждением понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

4.32. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей).

4.33. По согласованию с управлением образования с учетом интересов родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты специальные (коррекционные) классы на уровне начального общего и основного общего образования детей, имеющих задержку психического развития и испытывающих затруднения в освоении общеобразовательных программ. Цель открытия специальных (коррекционных) классов – предупреждение дезадаптации в условиях Учреждения.

4.34. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.35. Образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения (в форме семейного образования и в форме самообразования). Учреждение может осуществлять обучение в форме очной, очно-заочной, заочной. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Порядок получения образования в Учреждении регламентируется Положением о формах получения образования.

При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Кроме того, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержа-

ния общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.36. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, может быть также организовано Учреждением обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

4.37. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетаниях, при наличии в нем руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки, и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных технологий.

4.38. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

4.39. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается в установленном законодательством об образовании порядке аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, при наличии итоговых оценок успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении» I степени, а при наличии итоговых оценок успеваемости «отлично» и не более двух итоговых оценок успеваемости «хорошо» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, - медаль «За особые успехи в учении» II степени.

4.40. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.41. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

В Учреждении на видном месте помещаются Правила поведения для обучающихся, которые обязательны для исполнения всеми обучающимися.

Обучающиеся Учреждения обязаны соблюдать требования по форме одежды в соответствии с локальным актом Учреждения, принятым органом управления Учреждения с учетом мнения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.42. Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными организациями, организациями дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.

4.43. Персонал Учреждения проходит предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке, которые вносятся в личную медицинскую книжку.

4.44. Обеспечение доступа к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам в Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ осуществляет библиотека. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы

учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

4.45. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными заданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.46. В Учреждении по решению Педагогического совета могут создаваться федеральные и краевые инновационные площадки, деятельность которых направлена на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации.

4.47. В целях создания оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности обучающегося, востребованной в современном обществе, в Учреждении реализуется программа воспитания.

В Учреждении организуется работа общедоступных кружков и секций, привлечение к участию в них несовершеннолетних, а также осуществляются меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

В целях формирования условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания обучающихся Учреждение:

разрабатывает и реализует проекты, посвященные юбилейным датам отечественной истории, истории и культуры Ставропольского края, Георгиевского муниципального округа, другие мероприятия гражданской и патриотической направленности;

пропагандирует уважение к государственной символике, истории России, Ставропольского края, Георгиевского муниципального округа, идеалы гражданственности, гражданской ответственности, федерализма, целостности и независимости России, распространяет информацию о знаменитых жителях Ставропольского края, Георгиевского муниципального округа;

организует изучение истории России и Ставропольского края, основ организации государственной власти в Российской Федерации и Ставропольском крае;

содействует развитию работы патриотических объединений;

сотрудничает со средствами массовой информации по программам, формирующим и развивающим у обучающихся чувство патриотизма, гордость за их историю, ответственность за их судьбу;

противодействует распространению идей экстремизма, социальной, национальной и религиозной нетерпимости.

4.48. Учреждение с учётом местных условий и интересов обучающихся самостоятельно определяет формы занятий физической культурой, средства физического воспитания, виды спорта и двигательной активности, на основе федеральных государственных образовательных стандартов и нормативов физической подготовленности.

Организация физического воспитания и образования в Учреждении включает в себя:

проведение обязательных занятий физической культурой в пределах основных образовательных программ в объёме, установленном федеральными государственными образовательными стандартами, а также дополнительных занятий физической культурой и спортом в пределах дополнительных образовательных программ;

создание условий, в том числе обеспечение спортивным инвентарём и оборудованием, для проведения комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся;

формирование у обучающихся навыков физической культуры с учётом индивидуальных способностей и состояния здоровья, создание условий для вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом;

осуществление физкультурных мероприятий во время учебных занятий (физкультминутки, подвижные игры на переменах, спортивный час для детей, посещающих группу продлённого дня, внеклассные спортивные занятия и соревнования, общешкольные спортивные мероприятия, дни здоровья);

формирование ответственного отношения родителей (законных представителей) к здоровью обучающихся и их физическому воспитанию;

проведение ежегодного мониторинга физической подготовленности и физического развития обучающихся;

содействие проведению спортивных мероприятий с участием обучающихся.

4.49. Учреждение при наличии лицензии может проводить профессиональную подготовку обучающихся, в т.ч. за плату. Профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

Под отношениями между Учреждением, обучающимися и их родителями (законными представителями) понимаются все вопросы, связанные с обучением, воспитанием и обслуживанием обучающихся в Учреждении.

Отношения между участниками образовательных отношений в Учреждении поддерживаются на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений оформляется в соответствии с Положением о порядке возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

5.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

5.3. Обучающимся предоставляются следующие академические права на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

зачет Учреждением, в установленном им порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать трудовые отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

5.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждение, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном

промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.8. В случае прекращения деятельности Учреждения, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации управление образования обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, управление образования обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их заявлениям, несовершеннолетних обучающихся по заявлениям их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

5.9. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в нем чистоту и порядок;

с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

5.10. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или использовать в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

использовать любые средства, могущие привести к возгоранию, взрывам;

производить любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как применение физической силы для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;

оскорблять участников образовательного процесса;

использовать ненормативную лексику;

без уважительных причин пропускать занятия.

5.11. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.12. Родители (законные представители) обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.13. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.14. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных норма-

тивных актов. Деятельность Комиссии регламентируется Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.15. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

При приёме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами:

настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;

коллективным договором;

должностными инструкциями;

Правилами внутреннего трудового распорядка;

приказами об охране труда, соблюдении правил техники безопасности, охране жизни и организации безопасной жизнедеятельности детей;

документами педагогического, методического, психологического, социального и другого характера.

Прием на работу оформляется приказом директора Учреждения и объявляется работнику под роспись.

5.16. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренного действующим Трудовым кодексом Российской Федерации, могут быть прерваны по дополнительным основаниям прекращения трудового договора с педагогическим работником в соответствии со ст. 336 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе за:

повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;

при получении или при выявлении сведений о том, что педагогический работник приобрел статус иностранного агента.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться Учреждением без согласия профсоюзного органа.

5.17. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации, а также лица, имеющие статус иностранного агента.

5.18. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.19. Права и обязанности педагогов Учреждения определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.

5.19.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.19.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ставропольского края.

5.19.3. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для по-

лучения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.20. В Учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

5.21. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на участие в управлении Учреждения в порядке, определённом настоящим Уставом;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на получение работы, обусловленной трудовым договором;

- право на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- право на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.22. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

5.23. Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.24. Все работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности добросовестно исполнять трудовые

обязанности, соблюдать иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;

своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности воспитанников;

систематически заниматься повышением своей квалификации.

Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Ответственность педагогических, руководящих и иных работников Учреждения, регламентированы Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими, руководящими и иными работниками своих обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.25. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава может быть проведено только по поступившему обращению, поданному в письменной форме. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов детей.

5.26. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и

настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными формами самоуправления являются:

Управляющий совет;

Педагогический совет;

Общее собрание работников Учреждения.

Коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций, в соответствии с настоящим Уставом, является Управляющий совет. Деятельность Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете.

6.2. Управляющий Совет Учреждения является добровольным объединением, созданным для содействия в управлении Учреждением, привлечении внебюджетного финансирования Учреждения и оказании ей организационной, консультативной и иной помощи в пределах своей компетенции.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Процедура выборов и количественный состав членов Управляющего совета, а также права его членов регламентируются Положением о выборах Управляющего совета. Состав Управляющего совета избирается сроком на 3 года. В Управляющий совет входят:

обучающиеся, получающие среднее общее образование в Учреждении;

представители родителей (законных представителей) обучающихся;

представитель Учредителя Учреждения;

работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками Учреждения;

граждане, привлеченные к участию путем кооптации (выбранные из числа граждан, чьи дети не обучаются в Учреждении, которые не являются работниками Учреждения, мнение которых не является зависимым от мнения указанных лиц).

Процедура кооптации проводится на основании «Положения о кооптации членов Управляющего совета».

Компетенция Управляющего совета:

принятие локальных актов Учреждения;

принятие программы (плана) развития Учреждения (по представлению директора Учреждения);

согласование компонента Учреждения федерального государственного стандарта общего образования (по представлению директора после одобрения педагогическим советом Учреждения);

выделение представителей из числа членов Управляющего совета, не являющихся работниками Учреждения, для участия в работе комиссий по лицензированию и аттестации Учреждения в качестве наблюдателей;

согласование режима занятий обучающихся, в т.ч. продолжительность учебной четверти, учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;

рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

совместно с педагогическим советом принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

согласование по представлению директора Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

ежегодно не позднее 1 ноября представление управлению образования и общественности доклада о состоянии дел в Учреждении;

рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении Управляющего совета на определенный срок. В случае возникновения конфликта между управляющим советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Управляющего совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для родителей, администрации и всех членов коллектива. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем, которые хранятся в делах Учреждения.

Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию. Решения управляющего совета не должны противоречить действующему законодательству, интересам Учреждения.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

6.3. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников Учреждения (далее - общее собрание). Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

рассмотрение вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или принятия Устава в новой редакции;

принятие Положения об оплате труда работников Учреждения, Положения о премировании и оказании материальной помощи работникам Учреждения;

утверждение коллективного договора и его приложений;

принятие решения о заключении коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчёта руководства Учреждения о выполнении коллективного договора;

определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

обсуждение и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

выборы профсоюзного комитета и председателя профсоюзного комитета сроком на 3 года;

образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с руководством Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;

рассмотрение вопросов, связанных с заключением коллективного договора, социально-экономического развития Учреждения, охраны труда, отдыха и быта членов коллектива, дисциплины труда, создания структурных подразделений и др.;

выдвижение кандидатов в состав Управляющего совета Учреждения от трудового коллектива.

При принятии локальных нормативных актов учитывается мнение органа самоуправления Учреждения и (или) представительного органа работников.

6.4. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет Учреждения. Членами Педагогического совета являются директор и все педагогические работники Учреждения, из числа которых избираются председатель и секретарь Педагогического совета на один учебный год.

Главными задачами Педагогического совета являются:
реализация государственной политики в области общего образования;
ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

Компетенция Педагогического совета:

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, анализирует образовательную деятельность Учреждения по различным направлениям;

рассматривает и обсуждает основные положения и разделы образовательной программы Учреждения;

выносит основные общеобразовательные программы Учреждения на рассмотрение и согласование Управляющим советом Учреждения;

вырабатывает единый подход к решению различных проблем учебно-воспитательного процесса, корректирует взаимодействие субъектов учебно-воспитательного процесса;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

обсуждает и утверждает (согласовывает) план работы Учреждения на новый учебный год, дорожные карты реализации мероприятий, направленных на совершенствование организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

разрабатывает проекты локальных нормативных актов Учреждения, связанных с вопросами организации и осуществления образовательной деятельности;

разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества общего образования;

внедряет в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;

изучает и обобщает результаты деятельности педагогического коллектива и отдельных педагогов (по определенному направлению);

ориентирует педагогический коллектив Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;

разрабатывает, обсуждает и принимает основные общеобразовательные программы и проекты индивидуальных учебных планов обучающихся;

осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

принимает решение об аттестации обучающихся по результатам учебного года;

принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;

решает вопросы перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

Педагогический совет имеет право:

участвовать в управлении Учреждением;

выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.

Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы Учреждения;

соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;

выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство из присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Порядок и условия работы Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения.

6.5. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета в Учреждении создается Методический совет, который состоит из руководителей методических объединений и представителей администрации Учреждения. Руководство Методическим советом осуществляет заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе. Методический совет собирается не реже одного раза в четверть. Порядок и условия работы Методического совета Учреждения регламентируется Положением о Методическом совете Учреждения.

6.6. С целью координации деятельности педагогов, преподающих предметы единого цикла, в целях совершенствования содержания, технологий методов педагогической деятельности и осуществления контрольных

функций по инициативе администрации Учреждения создаются методические объединения учителей, деятельность которых осуществляется в соответствии с Положением о методическом объединении Учреждения.

6.7. В Учреждении могут также создаваться другие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (кафедры, творческие и проблемные группы и т.д.).

6.8. В целях содействия Учреждению в осуществлении образования детей, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создаются классные и общешкольные советы родителей. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей. Советы родителей в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного совета родителей выбирают председателя и секретаря ежегодно. На классном родительском собрании избирается также представитель в общешкольный совет родителей.

Избранные представители классных советов родителей составляют общешкольный совет родителей, из числа которых избираются председатель и секретарь на каждый учебный год. Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей более одного срока подряд.

К компетенции классного совета родителей и общешкольного совета родителей относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

Классные и общешкольные советы родителей имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

Классные и общешкольные советы родителей действуют на основании Положения о совете родителей Учреждения.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Учреждение созывает классные и общешкольные родительские собрания, деятельность и полномочия которых регламентируется положением о родительском собрании.

6.9. Непосредственное руководство¹ Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается управлением образования. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

Компетенция директора Учреждения:

заключение контрактов (договоров) от имени Учреждения, утверждение штатного расписания Учреждения, должностных инструкций работников и положений о структурных подразделениях;

утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

распоряжение денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

осуществление приема, перевода и отчисления обучающихся;

организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

утверждение расписания и графиков работ Учреждения;

издание приказов и инструкций, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования, других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

контроль над деятельностью работников Учреждения;

утверждение приказом авторских учебных программ;

решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения и Учредителя.

Директор Учреждения обязан:

проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

обеспечивать целевое использование бюджетных средств, обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;

обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению оздоровительной работы;

обеспечивать проведение периодических медицинских обследований работников Учреждения;

принимать меры по организации питания обучающихся;

выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

Директор Учреждения имеет право на:

выдачу доверенности на право представительства от имени Учреждения;

открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками Учреждения;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных переговоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции директора Учреждения.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.10. Директор несет полную ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Учреждения.

6.11. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические объединения, действующие на основании Положения о школьном ученическом самоуправлении. Учреждение представляет представителям ученических объединений необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения находится в собственности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.3. Учреждение обязано представить имущество к учету в реестре муниципального имущества Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в установленном муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края порядке.

7.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Решение об одобрении сделки с заинтересованностью принимается Учредителем.

7.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.

7.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закреплённых за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества финансовое обеспечение его содержания Учредителем не осуществляется.

7.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или)

юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц.

7.8. Учреждение вправе передать на договорных началах ведение бухгалтерского учёта.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции и вносит в них изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

Локальные нормативные акты по соответствующим направлениям деятельности принимаются коллегиальными органами управления, созданными в Учреждении, большинством голосов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем коллегиального органа управления и утверждается приказом директора Учреждения.

8.3. Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) или работников Учреждения, в целях учета их мнения директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган родителей (законных представителей) и обучающихся или работников Учреждения.

Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается директором Учреждения.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников образовательных отношений, на которых они распространяются.

8.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде под-

писи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления с локальными нормативными актами.

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение ведет установленные действующим законодательством Российской Федерации делопроизводство, архив, бухгалтерскую и статистическую документацию и предоставляет статистические и другие сведения в соответствующие организации.

9.2. Учреждение создает условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

9.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:

учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

постановления Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, иные решения, связанные с созданием Учреждения;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Учреждения;

решения собственника имущества Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями собственника имущества Учреждения и руководителя Учреждения.

9.4. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 9.3 настоящего Устава, по месту нахождения его руководителя.

9.5. При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные пунктом 9.3 настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации (изменении организационно - правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

10.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

10.4. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

10.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.6. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю, имеющему вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Учреждения, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

10.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

10.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются Учреждением за счет его собственных средств в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов.

11. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ УСТАВА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

11.2. Изменения в Устав разрабатываются Учреждением, утверждаются правовым актом Учредителя и подлежат государственной регистрации.

11.3. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

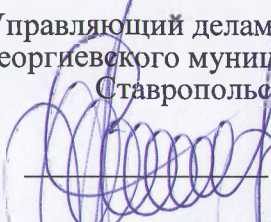
11.5. Ранее действовавшая редакция настоящего Устава с момента принятия новой редакции Устава утрачивает юридическую силу.

11.6. Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Александра Кирилловича Просоедова города Георгиевска» принята на заседании Общего собрания работников Учреждения, протокол от 03 ноября 2023 г. № 7.



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
на 47 лист ак.

Управляющий делами администрации
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края


Л.С. Мочалова

Подлинник документа находится в администрации
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края

