

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете МБОУ
СОШ № 1 им. А.К. Просоедова г.Ге-
оргиевска
Протокол от 26.08.2022 г. №1

на заседании Управляющего совета
МБОУ СОШ № 1 им. А.К. Просо-
едова г.Георгиевска
Протокол от 26.08.2022 г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 1 им.
А.К. Просоедова г.Георгиевска
Н.И.Казадаева
Приказ от 26.08.2022 г. № 312



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации контрольно-пропускного режима в МБОУ СОШ № 1 им. А.К. Просоедова г. Георгиевска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28.12.2010 №390 «О безопасности», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования».

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, сотрудников и посетителей в здание МБОУ СОШ № 1 им. А.К. Просоедова г. Георгиевска (далее – Учреждение), въезда (выезда) транспортных средств на территорию Учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Учреждения.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо Учреждения, на которое в соответствии с приказом директора Учреждения возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих

охранные функции в Учреждении. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора Учреждения и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5 Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на директора и сотрудников Учреждения, и доводится до них под роспись, а на обучающихся распространяются в части их касающейся.

2. Организация пропускного режима

2.1. Обеспечение пропускного режима осуществляется на контрольно-пропускном пункте (центральный вход в здание Учреждения).

2.2. Обеспечение пропускного режима осуществляется дежурным по контрольно-пропускному пункту. С 7.30 до 17.30 в учебные дни обеспечение пропускного режима осуществляется работниками охранной организации согласно условиям договора об оказании услуг охраны и должностными инструкциями охранной организации. В остальное время обеспечение пропускного режима осуществляется силами сторожей Учреждения. Охрана здания организуется по сменно, в соответствии с графиком. При необходимости покинуть контрольно-пропускной пункт дежурный обязан принять все необходимые меры по недопущению нарушения пропускного режима.

2.3. Сотрудники, осуществляющие дежурство на контрольно-пропускном пункте, выполняют свои обязанности в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Положении.

2.4. Контрольно-пропускной пункт оборудован местами несения службы охраны, оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

2.5. Обо всех случаях (фактах) нарушения пропускного режима, о лицах, нарушивших пропускной режим, сотрудник, осуществляющий дежурство на контрольно-пропускном пункте Учреждения, сообщает директору Учреждения (в случае его отсутствия – дежурному администратору) для принятия необходимых мер, в случае необходимости использует кнопку тревожной сигнализации.

2.6. Запасные выходы открываются с разрешения директора Учреждения, лица, на которое в соответствии с приказом Учреждения возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

2.7. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри запорами и замками.

2.8. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений Учреждения согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом Учреждения возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

3. Пропускной режим для обучающихся, сотрудников, родителей (законных представителей) и иных посетителей Учреждения

3.1. Обучающиеся и работники допускаются в здание Учреждения с 7.30 ч.

3.2. После уроков проход обучающихся в здание и на территорию Учреждения возможен только на дополнительные занятия по расписанию, предоставленному охране учителями.

3.3. Родители (законные представители) могут быть допущены в здание Учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для встречи с учителями или администрацией Учреждения родители (законные представители) сообщают дежурному по контрольно-пропускному пункту фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Дежурный производит следующие отметки в журнале регистрации: фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), дата рождения, цель визита, дата, время посещения.

3.4. С учителями родители (законные представители) встречаются после уроков, во время перемены.

3.5. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в Учреждение с крупногабаритными предметами, они должны оставить их на посту охраны или разрешить их досмотр.

3.6. Проход родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации Учреждения возможен по предварительной договоренности, о чем дежурные должны быть проинформированы заранее.

3.7. В случае незапланированного прихода в Учреждение родителей (законных представителей), дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в здание только с разрешения дежурного администратора.

3.8. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию Учреждения: директор Учреждения, лицо, на которое в соответствии с приказом Учреждения возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по Учреждению. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в Учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором Учреждения или лицом, на которое в соответствии с приказом Учреждения возложена ответственность за безопасность.

3.9. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью директора и печатью Учреждения. Посетители

из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в Учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.10. Все массовые мероприятия проводятся после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД. Для охраны детей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников полиции и охранной организации, обслуживающей Учреждение, организовывать и поддерживать мобильную связь с каждой такой группой.

3.11. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания Учреждения, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании Учреждения в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора Учреждения или лица, на которое в соответствии с приказом Учреждения возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

3.12. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в Учреждение в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором Учреждения, лица, на которое в соответствии с приказом Учреждения возложена ответственность за безопасность.

4. Пропускной режим для лиц, не связанных с образовательным процессом

4.1. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие Учреждение по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию директором Учреждения либо с лицом, на которое в соответствии с приказом Учреждения возложена ответственность за безопасность.

4.2. Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение в Учреждение не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения.

5. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

5.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании Учреждения разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по Учреждению, отдельных списков или выданных им пропусков.

5.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании Учреждения и на его территории.

5.3. В помещениях и на территории Учреждения запрещено:
нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня Учреждения;
нарушать правила противопожарной безопасности;

загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

курить, в том числе электронные сигареты;

выгуливать собак и других опасных животных.

5.4. Все помещения Учреждения закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

5.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, заместителей, приемной, библиотеки, чердака, подвала) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

6. Порядок допуска на территорию транспортных средств

6.1. Допуск автотранспортных средств на территорию Учреждения осуществляется с разрешения директора Учреждения или лица, на которое в соответствии с приказом Учреждения возложена ответственность за безопасность.

6.2. При ввозе автотранспортом на территорию Учреждения имущества (материальных ценностей) работником по обеспечению охраны образовательных организаций осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию Учреждения на основании списков, заверенных директором Учреждения или лицом, на которое в соответствии с приказом Учреждения возложена ответственность за безопасность.

6.3. Движение автотранспорта по территории Учреждения разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

6.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию Учреждения беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

6.5. При допуске на территорию Учреждения автотранспортных средств работник по обеспечению охраны образовательных организаций предупреждает

водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории Учреждения. При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами, в том числе о запрете осуществлять парковку личного транспорта на территории Учреждения.

6.6. Во всех случаях, не указанных в данном Положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств работники по обеспечению охраны образовательных организаций руководствуются указаниями директора Учреждения или лица, на которое в соответствии с приказом Учреждения возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

7. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

7.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания Учреждения на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом Учреждения возложена ответственность за безопасность.

7.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра работником по обеспечению охраны образовательных организаций, исключающего пронос запрещенных предметов. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов работник по обеспечению охраны образовательных организаций вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

8. Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайных ситуаций

8.1. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению директора Учреждения доступ или перемещение по территории Учреждения могут быть прекращены или ограничены.

8.2. В случае осложнения оперативной обстановки по решению специалиста по безопасности дежурные смены охраны обязаны:

прекратить пропуск работников, обучающихся и посетителей на выход, организовать их размещение в безопасном месте или эвакуацию в безопасное место, при внезапном нападении на Учреждение или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от КПП;

прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте. До прибытия специалистов по обез-

врезиванию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности сотрудники дежурной смены охраны обязаны действовать в соответствии с Инструкцией в случае возникновения чрезвычайной ситуации и Памяткой по типовым действиям сотрудников охраны в особых случаях;

прекратить допуск на объект при возгорании на объекте или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ, осуществлять беспрепятственный выход и выезд из Учреждения. До прибытия аварийноспасательных служб, пожарной охраны, МЧС действовать согласно Инструкции о мерах пожарной безопасности и Инструкции сотрудников охраны по действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокировать «сработавший» объект, усилить бдительность, прекратить пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

9. Порядок информирования об угрозе совершения или о совершении террористического акта в Учреждении и реагирования на полученную информацию

9.1. При обнаружении угрозы совершения террористического акта в Учреждении, получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения террористического акта в Учреждении или при совершении террористического акта в Учреждении (территории) работники Учреждения обязаны незамедлительно сообщить указанную информацию должностному лицу, осуществляющему непосредственное руководство деятельностью работников Учреждения (территории), или лицу, его замещающему.

9.2. При получении указанной информации должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников Учреждения (территории), или лицо, его замещающее, либо уполномоченное им лицо незамедлительно информирует об этом с помощью любых доступных средств связи территориальный орган безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту нахождения Учреждения (территории), а также руководителя органа (организации) в сфере культуры, являющегося правообладателем объекта (территории).

9.3. При направлении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта в Учреждении (территории) с помощью средств связи лицо, передающее информацию, сообщает:

- а) свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность;
- б) наименование объекта (территории) и его точный адрес;
- в) дату и время обнаружения угрозы совершения террористического акта на объекте (территории), получения информации об угрозе совершения террористического акта или о совершении террористического акта;

г) характер информации об угрозе совершения террористического акта или характер совершенного террористического акта;

д) имеющиеся достоверные сведения о нарушителе и предпринимаемых им действиях;

е) количество находящихся на объекте (территории) людей;

ж) другие оперативно значимые сведения.

9.4. Лицо, передавшее информацию об угрозе совершения или о совершении террористического акта, фиксирует фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лица, принявшего информацию, а также дату и время ее передачи. При направлении такой информации с использованием средств факсимильной связи лицо, передающее информацию, удостоверяет сообщение своей подписью.

9.5. Директор Учреждения, или лицо, его замещающее, при обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) или получении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории) обеспечивает:

а) усиление контроля пропускного и внутриобъектового режимов, прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (территорию);

б) своевременное оповещение (информирование) работников и посетителей объекта (территории) об угрозе совершения или о совершении террористического акта;

в) безопасную и беспрепятственную эвакуацию работников и посетителей объекта (территории);

г) беспрепятственный доступ на объект (территорию) сотрудников территориальных органов безопасности, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

10. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности Учреждения

10.1. Антитеррористическая защищенность Учреждения обеспечивается путем осуществления мероприятий в целях:

а) воспрепятствования неправомерному проникновению в Учреждение;

б) выявления потенциальных нарушителей установленных в Учреждении режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;

в) пресечения попыток совершения террористических актов в Учреждении;

г) минимизации возможных последствий и ликвидации угрозы террористических актов в Учреждении;

д) обеспечения защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности Учреждения, иных документах и на других материальных носителях информации, в том числе служебной

информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности Учреждения;

е) выявления и предотвращения несанкционированного проноса (провоза) в Учреждение (территорию) и применения в Учреждении (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений.

10.2. Воспрепятствование неправомерному проникновению в Учреждении достигается посредством:

а) разработки и реализации комплекса мер по выявлению, предупреждению и устранению причин неправомерного проникновения в Учреждение, локализации и нейтрализации последствий их проявления;

б) организации охраны и оснащения Учреждения современными инженерно-техническими средствами и системами;

в) организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, контроля их функционирования;

г) своевременного выявления, предупреждения и пресечения действий лиц, направленных на совершение террористического акта;

д) организации индивидуальной работы с работниками Учреждения по вопросам противодействия идеям терроризма;

е) обеспечения контроля за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Учреждения;

ж) организации обеспечения информационной безопасности, разработки и реализации мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам Учреждения.

10.3. Выявление потенциальных нарушителей установленных в Учреждении режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта обеспечивается путем:

а) периодической проверки зданий (строений, сооружений), а также потенциально опасных участков и критических элементов объекта (территорий), систем подземных коммуникаций, стоянок автотранспорта с целью выявления признаков подготовки или совершения террористического акта;

б) организации санкционированного допуска граждан и автотранспортных средств в Учреждение;

в) сбора, обобщения и анализа выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки в Учреждении неизвестными лицами, провокаций сотрудников охраны в Учреждении на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц в Учреждение, беспричинного размещения посторонними лицами перед зданиями (строениями, сооружениями) или вблизи Учреждения вещей и транспортных средств;

г) своевременного информирования правоохранительных органов о фактах хищения и незаконного приобретения работниками Учреждения оружия, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств, а также о местах их хранения.

10.4. Пресечение попыток совершения террористических актов в Учреждении достигается посредством:

а) организации санкционированного допуска граждан и транспортных средств в Учреждение;

б) своевременного выявления фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, попыток проноса (провоза) запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) в Учреждение;

в) исключения фактов бесконтрольного пребывания в Учреждении посторонних лиц и нахождения транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от Учреждения;

г) поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, обеспечения бесперебойной и устойчивой связи в Учреждении;

д) обеспечения обхода и осмотра Учреждения и территории, а также периодической проверки складских и подсобных помещений;

е) контроля состояния помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

ж) организации взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

10.5. Минимизация возможных последствий и ликвидации угрозы террористических актов в Учреждении достигается посредством:

а) своевременного выявления и немедленного доведения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта до территориальных органов безопасности, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации;

б) обучения работников Учреждения способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения;

в) своевременного оповещения работников и посетителей Учреждения о безопасной и беспрепятственной эвакуации, обеспечения технических возможностей эвакуации;

г) проведения занятий с работниками Учреждения по минимизации морально-психологических последствий террористического акта.

10.6. В целях обеспечения необходимой степени антитеррористической защищенности Учреждения независимо от присвоенной им категории осуществляются следующие мероприятия:

а) назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Учреждения и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, террито-

риальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации;

б) проведение учений и тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности Учреждения с периодичностью не реже 1 раза в год для объектов (территорий) второй и третьей категорий опасности, не менее 2 раз в год - для объектов (территорий) первой категории опасности;

в) организация пропускного режима и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, установленных в Учреждении;

г) организация взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту нахождения объекта (территории) по вопросам противодействия терроризму;

д) обеспечение инженерно-технического укрепления зданий (строений, сооружений) Учреждения;

е) осуществление мероприятий информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам Учреждения;

ж) размещение в Учреждении наглядных пособий с информацией о порядке действия работников и посетителей при обнаружении подозрительных лиц или предметов в Учреждении, а также при поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов в Учреждении;

з) оборудование Учреждения системами экстренного оповещения работников и посетителей Учреждения о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации.

10.7. Обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности Учреждения, иных документах и на других материальных носителях информации, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности Учреждения, достигается посредством:

а) установления порядка работы со служебной информацией ограниченного распространения;

б) ограничения доступа должностных лиц (работников) к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности Учреждения, иных документах и на других материальных носителях информации;

в) определения обязанностей лиц, допущенных к служебной информации ограниченного распространения, в том числе лиц, ответственных за хранение паспорта безопасности Учреждения, иных документов и других материальных носителей информации, содержащих сведения о состоянии антитеррористической защищенности Учреждения и принимаемых мерах по ее усилению;

г) обеспечения надлежащего хранения и использования служебной информации ограниченного распространения, в том числе содержащейся в паспорте

безопасности Учреждения, иных документах и на других материальных носителях информации;

д) организации и осуществления контроля за обеспечением установленного порядка работы со служебной информацией ограниченного распространения и ее хранения в целях выявления и предупреждения возможной утечки служебной информации ограниченного распространения, в том числе содержащейся в паспорте безопасности Учреждения, иных документах и на других материальных носителях информации;

е) подготовки и переподготовки должностных лиц (работников) по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения.

10.8. Выявление и предотвращение несанкционированного проноса (проезда) в Учреждение и применения в Учреждении токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправок, достигается путем:

а) своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, а также попыток проноса (проезда) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов в Учреждение;

б) периодической проверки (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений) и прилегающих к ним территорий;

в) обучения работников Учреждения способам защиты и действиям в случае применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов.

10.9. При изменении уровней террористической опасности, вводимых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 г. N 851 "О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства", в целях своевременного и адекватного реагирования на возникающие террористические угрозы, предупреждения совершения террористических актов, направленных против Учреждения, осуществляется комплекс мероприятий по обеспечению соответствующего режима усиления противодействия терроризму, включающий в себя мероприятия, определенные настоящими требованиями, а также соответствующими планами действий при установлении уровней террористической опасности.

10.10. Инженерная защита Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений".

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на заседаниях Педагогическом совете Учреждения и Управляющего совета Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.