

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете МБОУ
СОШ № 1 им. А.К. Просоедова
г.Георгиевска
Протокол от 26.08.2022 г. №1

на заседании проф.комитета МБОУ
СОШ № 1 им. А.К. Просоедова
г.Георгиевска
Протокол от 26.08.2022 г. №35



МОНТБЕРЖ АЮ
Директор МБС / СОШ № 1 им.
А.К.Г. г.Георгиевска
г.Георгиевска
Казадаева
Приказ от 26.08.2022 г. № 312

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНОЙ ПОЖАРНОЙ ДРУЖИНЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено для МБОУ СОШ № 1 им. А.К. Просоедова г.Георгиевска (далее – Учреждение) с целью обеспечения оптимального противопожарного режима в Учреждении.

1.2. Для проведения мероприятий по охране от пожаров в Учреждении организуется добровольная пожарная дружина (далее – ДПД) из числа работников Учреждения.

1.3. Организация ДПД, руководство ее деятельностью и проведение массово-разъяснительной работы среди работников возлагается на ответственного за пожарную безопасность Учреждения.

1.4. Членами ДПД являются работники Учреждения, непосредственно участвующие на добровольной основе в деятельности по предупреждению и тушению пожаров.

1.5. Утверждение личного состава ДПД и ее численный состав определяет директор Учреждения своим приказом в начале каждого календарного года.

1.6. Руководитель добровольной пожарной дружины подчиняется директору Учреждения и выполняет свои задачи под руководством ответственного за пожарную безопасность Учреждения.

2. Задачи добровольной пожарной дружины

2.1. Осуществление контроля за соблюдением в Учреждении установленных правилами, инструкциями, приказами противопожарного режима.

2.2. Проведение разъяснительной работы среди работников с целью соблюдения противопожарного режима в Учреждении.

2.3. Надзор за исправным состоянием первичных средств пожаротушения (огнетушителей, пожарных кранов) и готовностью их к действию.

2.4. Вызов пожарных подразделений города в случае возникновения пожара и принятие немедленных мер по эвакуации воспитанников и работ-

ников, тушению пожара имеющимися в Учреждении первичными средствами пожаротушения.

3. Порядок организации работы добровольной пожарной дружины

3.1. Численный состав ДПД определяет директор Учреждения.

3.2. ДПД организуется на добровольных началах из числа работников Учреждения в возрасте не моложе 18 лет.

3.3. Инструкция о порядке действий членов ДПД в случае возникновения пожара вывешивается в Учреждении на стенде «Пожарная безопасность».

3.4. Учебные занятия с членами ДПД проводятся по расписанию, утвержденному директором Учреждения, в свободное от работы время (не более 4 ч в мес.) согласно программе подготовки членов ДПД.

4. Обязанности членов добровольной пожарной дружины.

4.1. Обязанности руководителя добровольной пожарной дружины:

осуществляет контроль за соблюдением работниками и воспитанниками установленного в Учреждении противопожарного режима, выполнением требований правил, приказов, предписаний, инструкций по пожарной безопасности;

проверяет своевременное проведение соответствующими службами технического обслуживания и содержания в исправном состоянии систем противопожарного водоснабжения и противопожарной защиты;

наблюдает за готовностью к действию всех первичных средств пожаротушения, имеющихся в Учреждении, и не допускает использования этих средств не по прямому назначению;

ведет разъяснительную работу среди работников Учреждения о мерах пожарной безопасности;

по окончании работы проводят проверку противопожарного состояния Учреждения, сообщает директору или ответственному по пожарной безопасности Учреждения о выявленных недочетах;

обеспечивает явку на занятия членов ДПД;

проводит занятия и тренировки с личным составом добровольной пожарной дружины;

проверяет знания членами ДПД своих обязанностей и готовность их к действию;

руководит тушением пожара в Учреждении до прибытия пожарной охраны;

информирует директора Учреждения о нарушениях противопожарного режима;

во время отсутствия руководителя ДПД все его обязанности выполняет заместитель.

4.2. Обязанности командира отделения добровольной пожарной дружины:

следит за соблюдением противопожарного режима и готовностью к действию средств пожаротушения во время своей смены;

по окончании работы проверяет противопожарное состояние Учреждения, принимает меры к устранению выявленных недостатков и передает заступающему командиру отделения ДПД средства пожаротушения;

обеспечивает явку на занятия членов добровольной пожарной дружины отделения; проверяет в отделении знание членами ДПД своих обязанностей;

руководит тушением пожара, эвакуацией людей до прибытия подразделений пожарной охраны.

4.3. Обязанности членов добровольной пожарной дружины:

члены добровольной пожарной дружины обязаны знать, соблюдать сами и требовать от других выполнения правил установленного противопожарного режима в Учреждении и на рабочем месте;

принимать активное участие в тушении пожара, эвакуации людей, знать и выполнять свои обязанности по плану действий при обнаружении пожара;

следить за готовностью к действию первичных средств пожаротушения, имеющихся в Учреждении, и обо всех обнаруженных неисправностях докладывать командиру отделения, ДПД, а при возможности лично устранять эти неисправности;

выполнять возложенные на членов ДПД обязанности, распоряжения ее руководителя, командира отделения ДПД;

повышать свои пожарно-технические знания путем посещения занятий, тренировок, предусмотренных учебно-тематическими планами, расписанием.

5. Права членов добровольной пожарной дружины

5.1. Руководитель добровольной пожарной дружины и его заместитель (командиры отделений ДПД) имеют право:

требовать от работников Учреждения устранения недостатков, нарушений противопожарного режима;

обращаться ко всем работникам, в том числе к директору Учреждения, за оказанием помощи в наведении должного противопожарного состояния;

ходатайствовать о поощрении особо отличившихся членов ДПД.

5.2. Члены добровольной пожарной дружины имеют право:

требовать от всех работников выполнения правил пожарной безопасности, соблюдения установленного противопожарного режима во всех помещениях Учреждения;

информировать руководителя ДПД (командира отделения ДПД) о нарушении требований пожарной безопасности, предлагать мероприятия по их устранению.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на заседании Педагогического совета Учреждения и

проф.комитета Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

