

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 1
им. А.К. Просодова г. Георгиевска
Н.И.Казадаева

**План работы
Управляющего совета на 2024-2025 учебный год**

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1.	1.Согласование плана внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год 2.Согласование плана дополнительного образования на 2024-2025 учебный год 3.Утверждение плана работы УС на 2024 -2025 учебный год. 4.Согласование различных видов документов, программ, планов, различных вопросов (при необходимости)	директор школы, председатель УС	август
2.	1.Отчёт о работе УС за 2023- 2024 учебный год. 2. Организация образовательного процесса в 2024-2025 учебном году (рассмотрение режима работы и календарного учебного графика работы ОО на новый учебный год).. 2. Результаты ГИА в 2023-2024 уч. году. 3. Организация горячего питания, обучающихся в 2024-2025 учебном году. 5.Согласование различных видов документов, программ, планов, различных вопросов (при необходимости)	директор школы, председатель УС	сентябрь
3.	1. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. 2. Внеурочная деятельность в школе. 3. Реализация программ дополнительного образования.	директор школы, председатель УС	ноябрь

	<p>4. Обеспечение Интернет-безопасности.</p> <p>5. Об организации промежуточной аттестации учащихся.</p> <p>6. Согласование различных видов документов, программ, планов, различных вопросов (при необходимости)</p>		
4.	<p>1. Результаты учебной работы за I полугодие 2024-2025 учебного года.</p> <p>2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Организация работы детского объединения</p> <p>4. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.</p> <p>5. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2024 году.</p> <p>6. Согласование различных видов документов, программ, планов, различных вопросов (при необходимости)</p>	директор школы, председатель УС	январь
5.	<p>1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.</p> <p>2. Профилактическая работа по ПДД.</p> <p>3. Знакомство с нормативными документами по порядку и процедуре государственной итоговой аттестации учащихся. Готовность школы к ГИА.</p> <p>4. Согласование списка учебников для заказа на 2025-2026 учебный год, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса.</p> <p>5. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических правил в классах.</p> <p>6. Согласование различных видов документов, программ, планов, различных вопросов (при необходимости)</p>	директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВР, руководитель отряда ЮИД	март
6.	<p>1. Реализация Программы развития школы. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2025-2026 учебном году.</p> <p>2. Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год</p> <p>3. Подготовка школы к 2025-2026 учебному году.</p> <p>4. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.</p> <p>5. Анализ работы УС за год.</p> <p>6. План работы Управляющего совета в 2025-2026 учебном году.</p> <p>7. Согласование различных видов документов, программ, планов, различных вопросов (при необходимости)</p>	директор школы, председатель УС заместитель директора по УВР, ВР	май

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений. Взаимодействие с родительским коллективом.

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО.

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО;
- годовой календарный учебный график.

Взаимодействие УС с директором школы.

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;
- согласование заявки на бюджетное финансирование;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО.

Взаимодействие УС с общественностью:

- изучение образовательного заказа местного сообщества;

- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой оценки качества образования;
- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.