**Индивидуальный план работы**

**педагога-наставника, социального педагога**

**Мовсесян Розы Григорьевны с молодым специалистом, учителем изобразительного искусства Назарьянц Тамаройй Арамовной**

**на 2024/2025 учебный год**

**Цель:** оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

***Содержание деятельности:***

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

2. Посещение уроков молодого специалиста.

3. Планирование и анализ деятельности.

4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

5.Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной деятельности обучающихся во внеучебное время (олимпиады, предметные недели, и др.).

6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

***Ожидаемые результаты:***

* успешная адаптации начинающего педагога в образовательном учреждении;
* активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
* повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
* обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
* совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
* использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

***Мероприятия***

***по планированию, организации и содержанию деятельности***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Содержание мероприятий*** | | ***Контроль*** |
| ***Работа по предмету*** | ***Работа с нормативной документацией*** |
| **сентябрь** | | |
| 1.Изучение обновленного ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования.  2.Оказание помощи в разработке поурочных планов.  3.Практикум «Цель урока и его конечный результат».  4. Посещение уроков с последующим анализом.  5. Формирование практической готовнос­ти молодого специалиста к работе в современных условиях | 1.Изучение нормативно-правовой базы школы.  2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела обучающихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники). | Контроль ведения личных дел обучающихся, учебного плана, контроль качества составления КТП, поурочных планов. |
| **октябрь** | | |
| 1.Посещение уроков, оказание методической помощи.  2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.  3.Консультация «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия». | 1.Изучение документации об организации образовательного процесса  2.Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей». | Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима. |
| **ноябрь** | | |
| 1.Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». | Практикум «Составление отчётности за четверть». | Технологические карты уроков по предметам.   * Проверка выполнения программы. |
| **декабрь** | | |
| 1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности».  2.Практикум «Формы и методы работы на уроке».  3. Анализ педагогических ситуаций. | Составление аналитических справок. | Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| **январь** | | |
| 1. Беседа. Предупреждение педагогической запущенности обучающихся. | Самообразование педагога. | Контроль качества составления поурочных планов |
| **февраль** | | |
| 1.Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда».  2.Занятие «Способы контроля учебных успехов обучающихся»  3. Занятие «Родительские собрания» | Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников ».  Составление протокола родительского собрания. | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| **март** | | |
| 1. Технологии деятельностного  обучения.  2. Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и выход из неё».  Анализ различных стилей педагогического общения. | Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников». | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| **апрель** | | |
| 1.Составление и разработка технологических карт к урокам.  2..Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями» | Практическое занятие «Составление технологической карты урока | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| **май** | | |
| 1.Подведение итогов работы за год.  2.Выступление молодого специалиста | Составление годового отчета по движению обучающихся, выполнению программ, общей и качественной успеваемости обучающихся. | Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы). |