Приложение 2

к приказу от 02.09.2024 №284

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**(ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ) ВНЕДРЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

**НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**В МБОУ СОШ №1 им. А. К. Просоедова г. Георгиевска**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N** | **Наименование этапа** | **Содержание деятельности и примерный план мероприятий**  |
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:- приказ об утверждении Дорожной карты (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации – программа наставничества «Учитель – Учитель»- приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.- подготовка индивидуальных планов наставничества - при наличии в организации наставляемых. |
| 2. | Формирование банка наставляемых | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. |
| 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. |
| 3. | Формирование банка наставников | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. |
| 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. |
| 4. | Отбор и обучение | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. |
| 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; |
| - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - "установочные сессии" наставников. |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | 1) Формирование наставнических пар/групп. |
| 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. |
| 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. |
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничества | 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); |
| 2) Проведение школьной конференции или семинара. |
| 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. |
| 7. | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. |