


ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете МБОУ  
СОШ № 1 им. А.К. Просоедова  
г.Георгиевска  
Протокол от 26.08.2022 г. №1

на заседании проф.комитета МБОУ  
СОШ № 1 им. А.К. Просоедова  
г.Георгиевска  
Протокол от 26.08.2022 г. №35

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 1 им.  
А.К. Просоедова г.Георгиевска  
Н.И.Казаева  
Приказ от 26.08.2022 г. № 312



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе воспитания**  
**МБОУ СОШ № 1 им. А.К. Просоедова г.Георгиевска**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение о рабочей программе воспитания МБОУ СОШ № 1 им. А.К. Просоедова г.Георгиевска (далее соответственно – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 31.07.2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»» по вопросам воспитания обучающихся;

Уставом Учреждения.

1.2. Программа воспитательной работы составляется классным руководителем как на один учебный год, так и на ступень обучения (1-4 классы, 5-9 классы.).

1.3. Программа воспитательной работы должна быть рассмотрена на заседании методического объединения классных руководителей, согласована с заместителем директора по воспитательной работе, утверждена директором Учреждения.

1.4. Программа воспитательной работы включает различные формы внеурочной деятельности (классные часы, КТД, беседы, викторины, родительские собрания и т.д.).

**2. Периодичность проверки программы воспитательной работы**

2.1. Проверка программы воспитательной работы осуществляется 1 раз в год: в последней декаде августа.

2.2. Классный руководитель представляет программу воспитательной работы с классом на заседании школьного методического объединения классных руководителей, решение о рассмотрении и замечаниях заносится в протокол методического объединения.

Замечания устраняются классным руководителем в течение двух недель.

Заседание методического объединения проводится до 1 сентября.

2.3. Классный руководитель после рассмотрения на заседании методического объединения обязан сдать на согласование программу воспитательной работы на бумажном носителе заместителю директора по воспитательной работе не позднее 1 сентября.

### **3. Этапы создания рабочей программы**

3.1. Подготовительный этап включает:

работу с литературой, анализ накопленного опыта, обобщение изученного, формулировку целей и задач, оформление материалов; устную оценку программы коллегами, обсуждение программы на заседании методического объединения; коррекцию программы.

Итог 1 этапа: рецензия методического объединения, содержащая рекомендацию к реализации.

3.2. Оценочно-коррекционный этап включает внешнее рецензирование программы творческой группой педагогов высшей квалификационной категории.

Итог 2 этапа: рекомендация к использованию с формулировкой «Рекомендовано к использованию».

3.3. Заключительный этап.

Программа воспитательной работы рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора по Учреждению.

### **4. Требования к оформлению и содержанию программы воспитательной работы**

4.1. Титульный лист, на котором указано:

наименование Учреждения;  
полное название программы (если оно есть);  
ФИО автора программы;  
сроки реализации программы;  
год разработки программы.

4.2. Пояснительная записка - анализ социально-педагогической ситуации воспитательного пространства - актуальность программы - цель программы - задачи программы - результат реализации программы - критерии и способы оценки реализации программы.

4.3. Основные направления реализации программы (содержание программы).

1. Нравственно-патриотическое воспитание
2. Правовое воспитание
3. Художественно-эстетическое воспитание
4. Спортивно-оздоровительное воспитание
5. Экологическое воспитание

## 6. Социализация

### 4.4. Механизмы реализации программы.

Наличие описания модели воспитательного процесса, структуры детского самоуправления, «ключевых» мероприятий, законов жизни коллектива, воспитательных технологий. Механизмы должны соответствовать логической схеме программы — её концептуальным основам, целям и задачам, содержанию, учитывать специфику программы и способствовать достижению прогнозируемого результата.

### 4.5. Календарный план реализации (пишется на каждый класс).

План воспитательной работы классного руководителя может содержать в себе:

1. Титульный лист
2. Анализ воспитательной работы за прошлый учебный год
3. Основные цели и задачи воспитания, логично вытекающие из характеристики класса и проблем школы.
4. Основные направления и способы деятельности классного руководителя, их краткую характеристику.
5. Работу с семьей;  
родительский комитет класса  
родительские собрания (тематика)  
индивидуальная работа с родителями
6. Календарный план-сетку организации педагогических событий в классе. Здесь могут быть отмечены общешкольные дела, дела класса, формы индивидуальной помощи тем или иным школьникам в решении тех или иных проблем, связанных с их личностным развитием.

## **СХЕМА АНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В КЛАССНОМ КОЛЛЕКТИВЕ**

1. Краткая характеристика коллектива и отдельных обучающихся:  
общие сведения об учащихся и их семьях;  
общественная и познавательная активность обучающихся;  
ответственность за общее дело; самодисциплина;  
умение преодолевать возникающие трудности;  
культура и благородство поведения в Учреждении и вне его;  
трудолюбие;  
уважение к закону.
2. Воспитательные цели и задачи, поставленные в прошлом году (причины невыполнения тех или иных из них).
3. Содержание воспитания: какие формировались привычки, способы мышления, знания, умения, навыки и т.д.
4. Используемые формы воспитательной работы (классные часы, собрания, экскурсии, коллективные творческие дела и т.д.).
5. Используемые методы (личный пример, убеждение, требование, стимулирование, поручение, беседа, разъяснение, игра, соревнование, постановка перспективы, упражнение, приучение и т.д.).

6. Средства воспитания: детский воспитательный, коллектив (уровень сплоченности, сформированность общественного мнения, традиций, наличие лидеров, неформальных групп общения, изолированных обучающихся); развитие ученического самоуправления (эффективность).

7. Анализ результативности индивидуальной воспитательной работы:

1) с педагогически запущенными детьми (количество стоящих на учете, снятых с учета, причины постановки на учет; характеристика методов и приемов, использованных в работе);

2) с детьми, не проявляющими заинтересованности в учебе;

3) с одаренными обучающимися.

8. Работа с педагогическим коллективом:

предъявление единых педагогических требований к школьникам;

уровень воспитания в учебном процессе;

участие педагогов во внеурочной и внеклассной работе;

взаимодействие с руководителями кружков, секций.

9. Работа с родителями (законными представителями) и общественностью:

степень налаженности взаимодействия с семьей (единство позиций, требований);

тематика родительских собраний, их результативность.

10. Результат воспитательной работы:

уровень воспитанности;

расхождение целей и реальных результатов, причины;

динамика изменения уровня воспитанности.

11. Общие сведения об обучающихся: количество обучающихся в классе, количество мальчиков и девочек, возраст обучающихся, количество обучающихся из неполных семей (социальный паспорт класса), количество обучающихся с ослабленным здоровьем, информация о занятости обучающихся в сфере дополнительного образования.

12. Характеристику класса:

структура класса - какие микрогруппы существуют в классе, по каким основаниям происходит деление на микрогруппы, какие отношения складываются между микрогруппами в классе;

кто лидер в классе, их краткая характеристика, входят ли они в официальную структуру класса;

кто «отверженные» в классе, их краткая характеристика, причины их положения;

каков характер взаимоотношений класса с другими классами Учреждения - параллельными, младшими, старшими;

в каких официальных школьных и внешкольных объединениях (кружках, секциях, клубах и т.д.) участвуют ребята;

в какие неформальные группы вне Учреждения входят обучающиеся класса;

какие нормы и ценности существуют в классе;

каковы традиции, ритуалы, символика, сленг класса;

какие конфликты наиболее часто встречаются в классе;  
какие виды деятельности предпочитают в классе - познание, общение, труд, игра;  
каковы мотивы участия школьников в деятельности класса - подражание другим, потребность в эмоционально близких контактах, потребность в самоутверждении, самореализации, стремлении выделиться, в получении положительных оценок, подчинение требованиям педагогов;  
отношение класса к учебной деятельности в Учреждении;  
отношение класса к внеучебной деятельности в Учреждении;  
осознает ли класс себя единым целым;  
сформирован ли коллектив в классе, на какой стадии формирования находится.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и принимается на Педагогическом совете Учреждения, на заседании профсоюзного комитета Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## Лист ознакомления с Положением:

Дата	Подпись	ФИО
26.08.2022		Бинол Т. У
26.08.2022		Поскоо.сссссссс
26.08.2022		Меккиев
26.08.22		Мамраева З.Р
26.08.2022		Мухоморов А.
26.08.2022		Бостонжон Н.В
26.08.22		Чубаева Д.В
26.08.2022		Меликова И.Н.
26.08.2022		Рашидов А.А
26.08.2022		Ибрагимов И.Р
26.08.2022		Бинол Т.А.
26.08.2022		Джамалова И.В.
26.08.2022		Джамалова С.И
26.08.2022		Тормогаева А.Д.
26.08.2022		Мамраева К.С.
26.08.2022		Самиева А.Д.
26.08.2022		Султанов Ч.С.
26.08.22		Мухоморов И.И.
26.08.2022		Термогаева Д.Т.
26.08.2022		Бинименов А.С.
21.08.2022		Мухоморов И.С.
26.08.2022		Томаров Р.В.
26.08.2022		Лугин С.В.
26.08.2022		Мухоморов И.
26.08.2022		Дондубов А.А.
26.08.2022		Хатаев И.М.
26.08.2022		Мухоморов И.В.
26.08.2022		Мухоморов И.В.
26.08.2022		Мухоморов С.В.
26.08.2022		Мухоморов И.С.
26.08.2022		Мухоморов И.С.
26.08.2022		Мухоморов А.С.
26.08.2022		Мухоморов С.С.