



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

12 февраля 2024 года

г. Георгиевск

№ 760

О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году в муниципальных общеобразовательных учреждениях Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», министерства образования Ставропольского края от 08 февраля 2024 года № 197-пр «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году», с целью организации и проведения всероссийских проверочных работ на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в муниципальных общеобразовательных учреждениях Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в 2024 году, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные учреждения).
2. Утвердить прилагаемый график проведения ВПР и сбора информации в 2024 году в общеобразовательных учреждениях (далее – График), разработанный согласно Графику проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений в форме ВПР в 2024 году.
3. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в 2024 году (далее – Порядок).
4. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР в 2024 году Андронову О.Н., главного специалиста отдела общего и дошкольного образования управления образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – управление образования).

5. Отделу общего и дошкольного образования управления образования (Ловенецкая И.В., Андропова О.Н.):

5.1. Довести до сведения руководителей общеобразовательных учреждений приказ министерства образования Ставропольского края от 08 февраля 2024 года № 197-пр от 08 февраля 2024 года «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году» в срок не позднее 21 февраля 2024 года.

5.2. Обеспечить организацию и проведение ВПР в общеобразовательных учреждениях, в соответствии с Порядком ВПР, Графиком.

5.3. Обеспечить объективность на всех этапах проведения ВПР.

5.4. Организовать и обеспечить проверку выполнения ВПР школьными комиссиями.

5.5. Организовать ведение мониторинга ВПР по общеобразовательным предметам в разрезе заданий.

5.6. Обеспечить контроль за своевременным размещением общеобразовательными учреждениями форм сбора результатов в личных кабинетах федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) в соответствии с Графиком.

5.7. Организовать проверку ответов участников с использованием критериев по соответствующему предмету.

5.8. Обеспечить контроль за своевременным размещением общеобразовательными учреждениями форм сбора результатов в личных кабинетах федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) в соответствии с графиком проведения ВПР в 2024 году:

форм сбора результатов ВПР;

форм сбора контекстных данных об общеобразовательных учреждениях и участниках ВПР;

форм сбора расписания проведения ВПР в 4 – 8 и 11 классах.

5.9. Осуществлять мониторинг хода проверки экспертами работ участников ВПР в случае проведения ВПР в компьютерной форме и заполнения электронных протоколов.

5.10. Обеспечить контроль за проведением ВПР в 2024 году в общеобразовательных учреждениях.

6. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

6.1. Назначить школьных координаторов проведения ВПР в 2024 году.

6.2. Обеспечить своевременное проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательного учреждения в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты общеобразовательных учреждений.

6.3. Обеспечить:

информационную безопасность и соблюдение конфиденциальности на всех этапах проведения ВПР;

своевременное проведение мероприятий по созданию условий для проведения ВПР заполнение заявки для участия в ВПР в 2024 году, заполнения формы сбора расписания для участия в ВПР в 2024 году, согласно прилагаемому Графику, получение инструктивных материалов;

проведение ВПР в соответствии с Графиком и Порядком ВПР, заполнение электронных форм сбора результатов в ФИС ОКО и их своевременную загрузку;

соблюдение требований Санитарно-эпидемиологических правил СПЗ. 1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16.

6.4. Принять исчерпывающие меры по недопущению технических сбоев при проведении ВПР.

6.5. Провести разъяснительную работу в срок не позднее 22 февраля 2024 года:

с лицами, ответственными за доступ к личному кабинету ФИС ОКО, об ответственности за неразглашение и утечку информации, содержащейся в текстах ВПР;

с педагогическими работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) о сроках и Порядке проведения ВПР.

6.6. Внести корректировки в единые графики оценочных процедур на 2023/24 учебный год с учетом запланированных к проведению ВПР.

6.7. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

6.8. Организовать выполнение участниками работы в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2024 году.

6.9. Создать школьные комиссии по проверке ВПР (по возможности коллегиально).

6.10. Обеспечить проверку выполненных работ участниками с использованием критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР, а также своевременную загрузку форм сбора в соответствии с Графиком к настоящему приказу.

6.11. Провести разработку рабочих программ по учебным предметам на 2024/25 учебный год с учетом выявленных пробелов в знаниях обучающихся на основании полученных результатов ВПР, организовав дополнительное обучение по темам, по которым выявлен недостаточный уровень освоения.

6.12. Рассматривать в соответствии с локальным актом общеобразовательного учреждения ВПР как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

6.13. Усилить административный контроль за объективностью на всех этапах проведения ВПР и соблюдением требований Санитарно-эпидемиологических правил СПЗ. 1/2.43598-20.

6.15. Предоставить в управление образования в срок не позднее 22 февраля 2024 года:

приказ о проведении ВПР в 2024 году;

приказ о назначении лица, ответственного за ВПР и за информационную безопасность;

план мероприятий, направленных на недопущение необъективности проведения оценочных процедур;

ведомости ознакомления педагогических работников, участников и их родителей (законных представителей) с Графиком и Порядком ВПР.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления
образования администрации
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края



Е.А.Тумоян

С приказом ознакомлены:

«12.02.24»  И.В.Ловенецкая

« _____ »  О.Н.Андропова

УТВЕРЖДЕН

приказом управления
образования администрации
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
от 12 февраля 2024 года № 760

ГРАФИК

проведения ВПР и заполнения протоколов, форм в 2024 году
в общеобразовательных учреждениях

Дата	Предмет	Класс	Дата и время заполнения протоколов, форм
11 классы в режиме апробации			
01 марта	география	11	до 23.00 07.03.2024 г.
04 марта	история	11	до 23.00 12.03.2024 г.
06 марта	физика	11	до 23.00 14.03.2024 г.
11 марта	химия	11	до 23.00 19.03.2024 г.
13 марта	биология	11	до 23.00 20.03.2024 г.
Традиционная форма:			
02 апреля	1 естественнонаучные предметы: «Биология», «География»	6	до 23.00 12.04.2024 г.
	1 общественно-научные предметы: «История», «География», «Обществознание»	7	до 23.00 12.04.2024 г.
	1 естественнонаучные предметы: «Биология», «Физика», «Химия»	8	до 23.00 12.04.2024 г.
Компьютерная форма:			
04 апреля	СОШ № 6 – история	6	Согласно графика
	СОШ № 12 – география	6	
	СОШ № 15 – обществознание	8	
	СОШ № 26 - география	7	
	СОШ № 29 - история	7	
05 апреля	СОШ № 6 – история	6	
	СОШ № 12 – география	6	
	СОШ № 15 – обществознание	8	
	СОШ № 26 - география	7	
	СОШ № 29 - история	7	
08 апреля	СОШ № 6 – история	7	
	СОШ № 12 – география	6	
	СОШ № 15 – обществознание	8	
	СОШ № 26 - география	7	
	СОШ № 29 - география	8	
09 апреля	СОШ № 6 – история	8	
	СОШ № 29 - география	8	
10 апреля	СОШ № 6 – история	5	
Традиционная форма:			

12 апреля	2 предмет общественно-научные предметы: «История», «Обществознание»	6	до 23.00 26.04.2024 г.
	2 естественнонаучные предметы: «Биология», «Физика»	7	до 23.00 26.04.2024 г.
	2 предмет общественно-научные предметы: «История», «География», «Обществознание»	8	до 23.00 26.04.2024 г.
17 апреля	биология	5	до 23.00 26.04.2024 г.
	русский язык	6	до 23.00 26.04.2024 г.
	математика (в т.ч. с углубленным изучением)	7	до 23.00 26.04.2024 г.
19 апреля	история	5	до 23.00 26.04.2024 г.
	математика	6	до 23.00 26.04.2024 г.
	русский язык	7	до 23.00 26.04.2024 г.
	Резервный день для выполнения участниками работ в компьютерной форме	5-8	
23 апреля	русский язык (1 часть)	4	до 23.00 08.05.2024 г.
	математика	5	до 23.00 08.05.2024 г.
	русский язык	8	до 23.00 08.05.2024 г.
26 апреля	русский язык (2 часть)	4	до 23.00 08.05.2024 г.
	русский язык	5	до 23.00 08.05.2024 г.
	математика (в т.ч. с углубленным изучением)	8	до 23.00 08.05.2024 г.
30 апреля	окружающий мир	4	до 23.00 16.05.2024 г.
03 мая	математика	4	до 23.00 16.05.2024 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом управления
образования администрации
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
от 12 февраля 2024 года № 760

ПОРЯДОК
проведения всероссийских проверочных работ
в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края

Общие положения

1. Настоящие Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края (далее соответственно – Порядок, ВПР) регулирует вопросы организации работы и проведения ВПР в 2024 году в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края, определяет цели проведения ВПР, участников ВПР, этапы и сроки проведения ВПР, меры по обеспечению объективности при проведении ВПР.

Цели проведения ВПР

2. ВПР проводятся в целях:
осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений;
совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных учреждениях Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

Участники ВПР

3. ВПР не требуют специальной подготовки.
4. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются обучающиеся соответствующих классов всех муниципальных общеобразовательных учреждений Георгиевского муниципального округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
5. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает общеобразовательное учреждение, ежегодно утверждается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
6. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению общеобразовательного учреждения. В случае принятия общеобразователь-

ным учреждением такого решения в ВПР по конкретному предмету принимают участие все обучающиеся этого общеобразовательного учреждения, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

7. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательное учреждение по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Способ информационного обмена при проведении ВПР

8. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты муниципальных координаторов (специалистов, назначенных муниципальным органом, для координации проведения ВПР на муниципальном уровне), школьных координаторов (специалистов, назначенных общеобразовательным учреждением для координации проведения ВПР на школьном уровне), в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

Этапы и сроки проведения ВПР

9. Сроки проведения ВПР утверждаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. В 2024 году единые сроки проведения ВПР определяются настоящим приказом управления образования администрации Георгиевского муниципального округа в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».

10. В целях обеспечения контроля объективности проведения ВПР в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края для каждого учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливаются рекомендуемые даты проведения ВПР по данному предмету в соответствии с настоящим приказом управления образования администрации Георгиевского муниципального округа. Начало ВПР – 3 урок. Расписание составлено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами,

общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету.

11. Этапы проведения ВПР определяются в соответствии с Планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году.

Муниципальный координатор:

12. Осуществляет мониторинг формирования заявки от общеобразовательных учреждений на участие в ВПР, корректирует, взаимодействуя с региональными координатором и общеобразовательными учреждениями.

13. Осуществляет мониторинг заполнения общеобразовательными учреждениями расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной формах.

14. Информировывает ответственных организаторов общеобразовательных учреждений о необходимости ознакомления с инструктивными материалами для проведения ВПР.

15. Обеспечивает организацию и проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2024 году, инструкцией для общеобразовательного учреждения по проведению всероссийских проверочных работ

16. Контролирует проведение ВПР в общеобразовательных учреждениях.

17. Осуществляет мониторинг загрузки общеобразовательными учреждениями электронных форм сбора результатов ВПР.

Ответственный организатор общеобразовательного учреждения:

18. Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

19. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4–8 и в 11 классах.

20. Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме:

в 5–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»

в 11 классах по единой проверочной работе по социально-гуманитарным предметам в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов.

21. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР».

22. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам и их наименованиям и список кодов участников работы.

23. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

24. Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания.

25. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс).

26. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВГР» (период загрузки форм указан в Плане-графике проведения ВГР).

27. Для проведения в параллелях 5–8 классов ВГР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВГР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

28. Обеспечивает проведение инструктажа и организует работу организаторов в аудитории и экспертов строго в соответствии с Порядком проведения ВГР, инструктивными материалами и Графиком ВГР к настоящему приказу.

Меры по обеспечению объективности при проведении ВГР

29. Рекомендации по повышению объективности оценки образовательных результатов разработаны на федеральном уровне и направлены письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2018 года № 05-71.

30. С целью проведения профилактических мероприятий по работе с общеобразовательными учреждениями, имеющими признаки необъективного проведения оценочных процедур, а также повышения эффективности региональной системы оценки качества образования в части обеспечения объективности образовательных результатов при проведении оценочных процедур в Ставропольском крае реализуется «Дорожная карта» по обеспечению объективности процедур оценки качества образования в Ставропольском крае на 2021 - 2024 годы, утвержденная приказом министерства от 16 сентября 2021 года № 1674-пр.

31. В целях обеспечения объективности проведения ВГР к участию в ВГР могут быть привлечены:

независимые наблюдатели;

специалисты в сфере образования, обладающие необходимыми знаниями для участия в проверке работ.

В этом случае предшествующие проведению мероприятий по осуществлению федерального государственного контроля качества образования результаты ВГР могут учитываться при осуществлении федерального государственного контроля качества образования.

32. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе министерства образования Ставропольского края или управления образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном министерством образования Ставропольского края или управлением образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

Использование результатов ВПР

33. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает общеобразовательное учреждение в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

34. Общеобразовательным учреждениям рекомендуется актуализировать локальные нормативные акты о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР.

Контроль за проведением ВПР

35. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений управление образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края вправе:

направлять независимых наблюдателей из числа родителей в общеобразовательное учреждение на всех этапах проведения ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данного учреждения;

в случае выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать учредителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

36. Независимый наблюдатель при проведении ВПР с контролем объективности результатов должен обеспечить присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию), не являющихся работниками общеобразовательного учреждения, в которой проводятся ВПР.

Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.