

## **Положение о родительском контроле за организацией горячего питания МБОУ СОШ №1 им. А.К. Просоедова г. Георгиевска**

### 1. Общие положения.

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания МБОУ СОШ №1 им. А.К. Просоедова г. Георгиевска разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся МБОУ СОШ №1 им. А.К. Просоедова г. Георгиевска (далее – Учреждение) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;

обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;

обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

контроль за работой школьной столовой;

проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;

содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

общественной экспертизы питания обучающихся;

контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;

изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;

получать от повара, медицинского работника Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;

заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника Учреждения, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

изменить график проверки, если причина объективна;

вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.2. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора Учреждения. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план - график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию Учреждения и родительские комитеты;

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора Учреждения и один раз в полугодие Управляющий совет Учреждения.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта Учреждения.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

6.1. Члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора Учреждения.

И.о.директора МБОУ СОШ № 1  
им. А.К. Просоедова г. Георгиевска



Н.И.Казаева