



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор МБОУ СОШ №1**  
**им А.К. Просоедова г. Георгиевска**

\_\_\_\_\_ **Н.И. Казадаева**

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам**  
**основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №1 им А.К. Просоедова г. Георгиевска**  
**в 2024 - 2025 учебном году**

## **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)**

**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №1 им А.К. Просоедова г. Георгиевска  
в 2024 - 2025 учебном году**

### **Цель:**

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся МБОУ СОШ №1 им А.К. Просоедова г. Георгиевска к государственной итоговой аттестации в 2025 году.

### **Задачи:**

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся МБОУ СОШ №1 им А.К. Просоедова г. Георгиевска к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 4) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

### **Основные направления**

**деятельности МБОУ СОШ №1 им А.К. Просоедова г. Георгиевска по подготовке к проведению  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования  
в 2025 году (Дорожная карта).**

### **Основные направления реализации Дорожной карты:**

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

### **Планируемые результаты:**

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА;
- конкурентоспособность школы.

| <b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году</b>     |  |                                    |                              |
|--|--|------------------------------------|------------------------------|
| <b>Мероприятия</b>   |  | <b>Дата проведения мероприятий</b> | <b>Ответственный</b>         |
| 1  | Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году  | До 30.08.2024                      | Заместитель директора по УВР |
| 2.   | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете  | Август 2024                        | Заместитель директора по УВР |
| 3.   | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем на ШМО   | Август 2024                        | Руководители МО              |
| 4.   | Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием   | Август 2024 года                   | Заместитель директора по УВР |
| 5.   | Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в обучении».   | Август 2024 года                   | Заместитель директора по УВР |
| <b>2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b> |  |                                    |                              |
| 1.   | Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году | До 05.09.2024 г                    | Заместитель директора по УВР |
| 2.   | Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-11 в 2024 -2025 учебном году   | Сентябрь 2024                      | Директор школы               |
| 3.   | Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за  | Сентябрь 2024                      | Директор школы               |

|   |   |                       |   |
|---|---|-----------------------|---|
|   | подготовку и проведение ГИА-9 в 2024 -2025 учебном году   |                       |   |
| 4.  | Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов                                  | В течение года        | Заместитель директора по УВР  |
| 5.  | Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2024 – 2025 учебном году  | В течение года        | Заместитель директора по УВР, классные руководители                   |
| 6.  | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО:<br>-Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА<br>-Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам;<br>-Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ | В течение года        | Заместитель директора по УВР, учителя – предметники, руководители ШМО |
| 7.  | Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2025 году:<br>-Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»);<br>-О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно.  | В течение года        | Заместитель директора по УВР  |
| <b>3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b> |   |                       |   |
| 1.  | Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)  | Март – апрель 2025 г. | Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА  |
| 2.  | Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ)  | март- май 2025 г.     | Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА  |
| <b>4.Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b> |   |                       |   |
| 1.  | Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»   | в течение года        | Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА  |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| 2.  | Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году  | Октябрь 2024 г.   | Заместитель директора по УВР   |
| 3.  | Формирование базы участников ГИА - 2025  | Октябрь 2024 г. - февраль 2025 г.   | Заместитель директора по УВР   |
| 4.  | Прием заявлений на участие:<br>1) в итоговом сочинении (изложении)<br>2) в итоговом собеседовании<br>3) в ГИА-11<br>4) в ГИА-9   | ноябрь 2024 – март 2025 г.  | Заместитель директора по УВР, классные руководители                  |
| 5.  | Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами                                      | согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций               | Заместитель директора по УВР, классные руководители                  |
| 6.  | Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами   | согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами | Заместитель директора по УВР   |
| 7.  | Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе   | в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором                   | Заместитель директора по УВР   |
| 8.  | Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ                                     | в течение года  | Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА |
| 9.  | <b>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):</b>  |   | Заместитель директора по УВР   |
|   | - Формирование базы участников ИС-11   | Октябрь – ноябрь 2024 г.  |  |
|   | -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования | Октябрь - декабрь 2024 г.   |  |
| -Проведение итогового сочинения (изложения) | Декабрь 2024 года – май 2025 года  |   |  |

|   |   |                                     |                              |
|---|---|-------------------------------------|------------------------------|
|   | -Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки   | за 2 недели до дня проведения ИС-11 |                              |
| 10.   | <b>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):</b><br>-Формирование базы участников ИС-9<br><br>-Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования<br><br>-Проведение ИС-9<br><br>-Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9<br><br>-Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9<br><br>-Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9 | Декабрь 2024 года - январь 2025 г.  | Заместитель директора по УВР |
|   |   | Октябрь 2024 г.- апрель 2025 г.     |                              |
|   |   | Февраль – май 2025 г.               |                              |
|   |   | Декабрь 2024 года                   |                              |
|   |   | Декабрь 2024 - январь 2025 г.       |                              |
|   |   | Февраль- май 2025 г.                |                              |
| <b>5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b> |   |                                     |                              |
| 1.  | Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году:<br>- публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте:<br>1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку;<br>2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ;<br>3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ;<br>4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;<br>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ<br>- оформление информационных стендов по ГИА – 2025 в школьной рекреации и классных кабинетах                         | в течение года                      |                              |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
| 2. | <p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку,</li> <li>- объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11,</li> <li>- объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11,</li> <li>- объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,</li> <li>- объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11</li> </ul> | в течение года                                  | Заместитель директора по УВР                        |
| 3. | Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2025 году по сравнению с КИМ в 2024 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ   | в течение года                                  | Заместитель директора по УВР                        |
| 4. | Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей   | Ноябрь 2024- апрель 2025 г.                     | Заместитель директора по УВР                        |
| 5. | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11  | Сентябрь-декабрь 2024 г.,<br>апрель-май 2025 г. | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 6. | Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»  | Февраль 2025 г.                                 | Заместитель директора по УВР                        |
| 7. | Участие в акции «Я сдам ЕГЭ»  | Апрель 2025 г.                                  | Заместитель директора по УВР                        |
| 8. | <p>Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов,</li> <li>- проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей),</li> <li>- подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации</li> </ul>   | в течение года                                  | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог      |

**6. Работа с учителями - предметниками.**

**Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**

|  |  |                 |   |
|--|--|-----------------|---|
| 1.   | Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.   | сентябрь        | Руководители МО, учителя - предметники                                |
| 2.   | Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА  | В течение года  |   |
| 3.   | Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов.  | В течение года  | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 4.   | Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов  | Октябрь 2024 г. | Заместитель директора, учителя - предметники                          |
| 5.   | Заседания ШМО:<br>-разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА;<br>-обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов. | В течение года  | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| <b>7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА</b> |  |                 |   |
|  | Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ  | В течение года  | Заместитель директора по УВР  |
|  | Классные часы:<br>- «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»:<br>- общие стратегии подготовки;<br>- планирование и деление учебного материала;<br>- официальные сайты ГИА;<br>- работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.   | В течение года  | Заместитель директора по УВР, классные руководители                   |
|  | Организация посещения учащимися факультативных занятий по подготовке к ГИА   | В течение года  | Заместитель директора по УВР, учителя - предметники                   |
|  | Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА  | В течение года  | Учителя - предметники   |

|  |   |                       |   |
|--|---|-----------------------|---|
|  | Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках.<br>Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ   | В течение года        | Заместитель директора по УВР, учителя - предметники |
|  | Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)   | В течение года        | Заместитель директора по УВР, учителя - предметники |
|  | Участие в административных диагностических работах в формате ЕГЭ и ОГЭ  | В течение года        | Заместитель директора по УВР, учителя - предметники |
|  | Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.  | В течение года        | Заместитель директора по УВР, педагог - психолог    |
| <b>8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА</b> |   |                       |   |
|  | Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА  | В течение года        | Заместитель директора по УВР                        |
|  | Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля) | В течение года        | Заместитель директора по УВР                        |
|  | «Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).   | Июнь-сентябрь 2025 г. | Заместитель директора по УВР                        |